

Додаток

до наказу Держенергоефективності

від 17.07.2018 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**Проведення державної експертизи з енергозбереження з видачею експертного висновку**

(назва адміністративної послуги)

**Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України**  
**(Держенергоефективності)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Музейний, 12, м. Київ, 01001
2. Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Поведілок - п'ятниця з 9.00 до 17.30; обідня перерва з 13.00 до 13.30
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 590-59-74; факс: (044) 590-59-75 (канцелярія) тел. (довідка) 296-84-22 ехрет@saee.gov.ua веб-сайт: saee.gov.ua;
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про енергозбереження» (розділ IV)
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.14 № 676 «Про затвердження Положення про Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України» (підпункт 7 пункту 4 Положення про

		<p>Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України)          Постанова Кабінету Міністрів України від 15.07.98 № 1094 «Про державну експертизу з енергозбереження»          Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.13 № 230 «Про затвердження розміру плати за проведення державної експертизи з енергозбереження»          Інструкція про порядок передачі документації та здійснення державної експертизи з енергозбереження, затверджена наказом Держкомененергозбереження від 09.03.99 № 15, зареєстрована в Мін'юсті 06.05.99 за № 292/3585</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявка на проведення державної експертизи з енергозбереження
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Для проектів схем розвитку і розміщення продуктивних сил, проектів розвитку галузей народного господарства, територіальних схем енергозбереження, іншої передпланової та передпроектної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектно-кошторисна документація в повному обсязі, яка оформлена згідно з чинним законодавством;</li> <li>- вихідні дані на проектування енергоефективних заходів;</li> <li>- технічні умови на проектування енергоефективних заходів.</li> </ul> <p>2. Для енерготехнологічної частини техніко-економічних обґрунтувань і проектів будівництва нових та розширення (реконструкції, технічного переобладнання, модернізації) діючих об'єктів та підприємств з річним споживанням паливно-енергетичних ресурсів у тисячу і більше тонн у перерахунку на умовне паливо - за рішенням замовника у разі надання преференцій (субсидій, податкових або фінансово - кредитних пільг) за рахунок бюджетних коштів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектно-кошторисна документація в повному обсязі, яка оформлена згідно з чинним законодавством;</li> <li>- вихідні дані на проектування енергоефективних заходів;</li> <li>- технічні умови на проектування енергоефективних заходів.</li> </ul> <p>3. Для проектів інструктивно-методичних актів та нормативно-технічних актів, будівельних норм і правил, документації на створення та придбання нової енергоємної техніки, технології і матеріалів, інших документів і матеріалів, що регламентують всі види діяльності у сфері енергозбереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проекти інструктивно-методичних актів та нормативно-технічних актів, будівельних норм і правил;</li> <li>- технічна документація на обладнання (технічні умови, технічні паспорти, інструкції по експлуатації,</li> </ul>

		<p>протоколи випробувань);</p> <p>- сертифікати відповідності іноземної енергоємної техніки, технології і енергоємних матеріалів вимогам чинних нормативних документів.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заявник подає заявку на проведення державної експертизи з енергозбереження (форма заявки додається до інформаційної картки адміністративної послуги).</p> <p>2. Матеріали на експертизу подаються заявником безпосередньо до Агентства. У разі виявлення неповноти відомостей, що містяться в наданих на експертизу матеріалах, документація не вважається прийнятною та повертається суб'єкту звернення.</p>
10.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	<p>Державна експертиза з енергозбереження проводиться на платній основі. Розмір плати за проведення державної експертизи з енергозбереження встановлюється постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.13 № 230 «Про затвердження розміру плати за проведення державної експертизи з енергозбереження»</p>
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про енергозбереження» (частина третя статті 21);  постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.13 р. № 230 «Про затвердження розміру плати за проведення державної експертизи з енергозбереження»</p>
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p><b>Розмір плати (адміністративного збору) визначений для кожної категорії об'єктів*, які підлягають державній експертизі з енергозбереження без податку на додану та складає для:</b></p> <p>1. Проектів схем розвитку і розміщення продуктивних сил, проектів розвитку галузей економіки, територіальних схем енергозабезпечення, іншої передпланової та передпроектної документації – <b>895,88 гривень;</b></p> <p>2. Енерготехнологічної частини техніко-економічних обґрунтувань і проектів будівництва нових та розширення (реконструкції, технічного переобладнання, модернізації) діючих об'єктів і підприємств з обсягом річного споживання паливно-енергетичних ресурсів 1000 і більше тонн у перерахунку на умовне паливо — за рішенням замовника в разі надання субсидій, податкових або фінансово-кредитних цілей за рахунок бюджетних коштів – <b>853,93 гривень;</b></p> <p>3. Проектів інструктивно-методичних та нормативно-технічних актів, будівельних норм і правил, документації на створення та придбання нових енергоємних машин, обладнання, устаткування, технологій і матеріалів, інших документів, що регламентують види діяльності у сфері енергозбереження – <b>1155,02 гривень;</b></p> <p>*Розмір плати за проведення державної експертизи з енергозбереження для бюджетних установ складає <b>1 гривню.</b></p> <p>Плата за проведення державної експертизи з енергозбереження здійснюється у будь-якій фінансовій установі та вноситься на <u>розрахунковий рахунок, вказаний у пункті 10.3 цієї інформаційної картки</u></p>

10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач коштів Розрахунковий рахунок МФО Код ЄДРПОУ Призначення платежу УК у Печерському районі м. Києва 34314879012006 899998 38004897 *22012500, плата за проведення державної експертизи з енергозбереження
11.	Строк надання адміністративної послуги	Максимальний строк надання адміністративної послуги із проведення експертизи з енергозбереження не повинен перевищувати 30 днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявнику може бути відмовлено у наданні адміністративної послуги у разі: - несплати адміністративного збору; - неповноти або недостовірності відомостей, що містяться в наданих на експертизу матеріалах.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Експертний висновок
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Після завершення робіт, пов'язаних з державною експертизою з енергозбереження, замовник отримує експертний висновок

**Заступник директора Департаменту –  
начальник Управління державної  
експертизи Департаменту технічного  
регулювання енергоефективності**



**Р. Марецький**