


ЗАТВЕРДЖУЮ  
УПОВНОВАЖЕНА ПОСАДОВА ОСОБА  
СЕКРЕТАРІАТУ КАБІНЕТУ  
МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

\_\_\_\_\_ 2019 р.

ПОГОДЖУЮ  
Т.В.О.ГОЛОВИ  
ДЕРЖЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ

  
\_\_\_\_\_ О.ТОВСТЕНКО  
18 грудня 2019 р.

### ПЛАН

заходів головного спеціаліста за питань запобігання та  
виявлення корупції Держенергоефективності на 2020 рік

| № з/п | Зміст заходу  | Термін виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці   | Очікувальний результат (за необхідності)  | Спосіб контролю відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--|---|--|
| 1.    | Розміщення на офіційному сайті Держенергоефективності затвердженого в установленому порядку плану заходів головного спеціаліста за питань запобігання та виявлення корупції на 2020 рік | Січень 2020      | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції. Управління комунікації та зв'язків з громадськістю | План заходів розміщено на веб-сайті Держенергоефективності  |  |
| 2.    | Участь у проведенні службових розслідувань щодо державних службовців та прирівняних до них осіб, які працюють в Держенергоефективності, відповідно до постанови                         | У разі потреби   | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції   | Кількість проведених службових розслідувань (перевірок), а також дисциплінарних проваджень які стосувалися питань запобігання та виявлення корупції |  |

|    |  |          |  |   |  |
|----|--|----------|--|---|--|
|    | Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 “ Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ”.   |          |  |   |  |
| 3. | Організація забезпечення дотримання особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, вимог статті 45 Закону України “ Про запобігання корупції ” та подання ними декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції. Відділ роботи з персоналом                         | Доповідна Голові Держенергоефективності. Повідомлення НАЗК. про неподання та несвоєчасне подання декларацій   |  |
| 4. | Надання необхідних рекомендацій та роз’яснень працівникам щодо заповнення відомостей, зазначених у деклараціях.  | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції   | Кількість наданих консультацій  |  |
| 5. | Ведення обліку працівників Держенергоефективності, притягнутих до відповідальності за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення  | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції. Управління комунікації та зв’язків з громадськістю | Організовано ведення обліку працівників Держенергоефективності притягнутих до відповідальності за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення |  |

|    |   |                |  |   |  |
|----|---|----------------|--|---|--|
| 6. | Участь у нарадах, семінарах, засіданнях та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції.   | Протягом року  | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |   |  |
| 7. | Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог чинного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.   | У разі потреби | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Кількість осіб щодо яких виявлено факту конфлікту інтересів.                    |  |
| 8. | Проведення моніторингу додержання працівниками Держенергоефективності антикорупційного законодавства, щодо сумісництва, обмеження роботи близьких осіб, обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.  | Постійно       | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Кількість осіб щодо яких виявлено факт Порушень антикорупційного законодавства. |  |
| 9. | Забезпечення попередження осіб, які припинили діяльність пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, про заповняння наступного року після припинення діяльності подавати в установленій формі декларацію пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (Після звільнення). | Постійно       | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Кількість попереджених осіб.  |  |

|     |   |               |  |   |  |
|-----|---|---------------|--|---|--|
| 14. | Участь у семінарах, тренінгах конференціях організованих Національним агентством з питань запобігання корупції та Кабінетом Міністрів України. Підвищення кваліфікації.                   | Протягом року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Участь у семінарах, тренінгах конференціях. Кваліфікацію підвищено  |  |
| 15. | Підготовка та подання на затвердження Голові Держенергоефективності та до Секретаріату Кабінету Міністрів України проекту плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік. | Грудень 2020  | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | План роботи погоджено Головою Держенергоефективності та направлено на затвердження Уповноваженою посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України |  |

**Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції**



**Є. Погуляйло**