

## Технологічна картка

*Адміністративна послуга: проведення державної експертизи з енергозбереження з видачею експертного висновку*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів	
Реєстрація письмового звернення підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо проведення державної експертизи з енергозбереження (експертизи).	Заступник директора Департаменту- начальник Управління державної експертизи Департаменту технічного регулювання енергоефективності Держенергоефективності	Відділ забезпечення Голови та організації діловодства	1 календарний день	
Розгляд звернення заявника та перевірка повноти складу документації, необхідної для проведення експертизи об'єкту.		Управління державної експертизи Департаменту технічного регулювання енергоефективності		3 календарних дні
Прийняття рішення щодо достатності поданої документації для проведення експертизи або відмови у проведенні експертизи.				1 календарний день
Опрацювання поданої документації для проведення експертизи.				21 календарний день
Підготовка експертного висновку (позитивного або негативного**) із супроводжувальним листом.				3 календарних дні
Видача результату проведення експертизи				1 календарний день
* Рішення про відмову у проведенні експертизи може бути оскаржено до Мінрегіону у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня одержання рішення Держенергоефективності про відмову у проведенні експертизи, або до суду у встановленому законодавством порядку. ** У разі незгоди з експертним висновком замовник експертизи або уповноважена ним особа може оскаржити його в Мінрегіоні у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня одержання експертного висновку, або у суді у встановленому законодавством порядку.				

**Заступник директора Департаменту  
технічного регулювання енергоефективності**

**В. Білько**