

ПОЛОЖЕННЯ

про громадську раду при Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України (далі – Держенергоефективності) державної політики у сферах, визначених Положенням про Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2011 року № 676 (далі – сфера діяльності Держенергоефективності).

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням. Положення про громадську раду (далі – Положення) розробляється громадською радою та затверджується Держенергоефективності.

Розроблення та затвердження змін до Положення здійснюються в тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення.

1.3. Основними завданнями громадської ради є:

- 1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- 2) здійснення громадського контролю за діяльністю Держенергоефективності;
- 3) сприяння врахуванню Держенергоефективності громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

Розділ 2. Повноваження громадської ради

2.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає Держенергоефективності пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- 2) готує та подає Держенергоефективності пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) подає Держенергоефективності обов'язкові для розгляду пропозиції з

питань проведення органом консультацій з громадськістю, та щодо підготовки проектів нормативно-правових актів у сфері діяльності Держенергоефективності;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органа та бере участь у консультаціях з громадськістю;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Держенергоефективності пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, що перебуває в його розпорядженні.

Громадська рада при Держенергоефективності та її члени не беруть участі в підготовці рішень з кадрових питань, моніторингу, оцінці виконання антикорупційних програм, а також не здійснюють контроль за дотриманням Держенергоефективності нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення, їх виконання та готує щорічний звіт;

7) надає Держенергоефективності для оприлюднення на офіційному веб-сайті Агентства щорічний звіт про діяльність громадської ради та інформацію про прийняті рішення;

8) збирає, узагальнює та подає Держенергоефективності інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

9) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань.

2.2. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників Держенергоефективності, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців у сфері енергоефективності, енергозбереження та розвитку відновлюваної енергетики;

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від Держенергоефективності необхідну для забезпечення діяльності ради інформацію;

5) отримувати від Держенергоефективності проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщено Держенергоефективності.

2.3. Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Агентством. Рішення Держенергоефективності, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття, в обов'язковому порядку

доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Держенергоефективності та в інший прийнятний спосіб.

2.4. Строк повноважень громадської ради становить два роки, обчислюється з дня прийняття Держенергоефективності наказу про затвердження складу громадської ради.

2.5. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання громадської ради не проводились протягом двох кварталів;
- 2) невиконання громадською радою більшості заходів, передбачених планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації Держенергоефективності.

2.6. Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється наказом Держенергоефективності.

2.7. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Розділ 3. Формування громадської ради

3.1. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

3.2. До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю Держенергоефективності, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Під провадженням інститутом громадянського суспільства діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю Агентства, розуміється проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних з визначеною законодавством сферою діяльності Держенергоефективності.

3.3. До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня,

публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради.

3.4. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї громадської ради.

3.5. До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

Розділ 4. Член громадської ради. Права та повноваження. Порядок припинення членства у громадській раді

4.1. Членство в громадській раді є індивідуальним.

4.2. Члени громадської ради мають право:

- 1) брати участь у обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та робочих органів, вносити свої пропозиції;
- 2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях громадської ради та робочих органів, членами яких вони є;
- 3) інформувати громадську раду про свою діяльність;
- 4) вносити пропозиції до порядку денного засідання громадської ради;
- 5) бути членами комітетів, експертних груп та інших робочих органів громадської ради;
- 6) ініціювати залучення експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради та робочих органів;
- 7) у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що вноситься до протоколу засідання громадської ради, або робочого органу, членом якого є цей член громадської ради;
- 8) у разі неможливості бути присутнім на засіданні громадської ради або робочого органу, член громадської ради може письмово викласти власну думку, яка оголошується на відповідному засіданні та долучається до протоколу.

4.3. Члени громадської ради особисто беруть участь у засіданнях громадської ради.

4.4. Члени громадської ради не можуть виступати від імені громадської ради або робочого органу, не отримавши на це відповідного доручення громадської ради.

4.5. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради в разі:

1) систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більш ніж два рази поспіль);

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

3) скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

4) неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

5) подання членом громадської ради відповідної заяви;

б) обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

7) набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена громадської ради;

8) смерті члена громадської ради.

4.6. У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні громадської ради. Зміни у складі громадської ради повинні бути затверджені рішенням Держенергоефективності на підставі протоколу засідання громадської ради. Держенергоефективності оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту прийняття наказу.

Розділ 5. Організація діяльності громадської ради

5.1. Основною формою роботи громадської ради є засідання, яке проводиться відповідно до плану роботи громадської ради, та в разі потреби, але не менше ніж один раз на квартал.

5.2. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, у тому числі на підставі звернення комітету громадської ради, керівника Держенергоефективності, однієї третини загального складу громадської ради. Повідомлення про скликання засідань

громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше трьох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються Держенергоефективності на офіційному веб-сайті Агентства.

5.3. Засідання громадської ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж половина її членів від загального складу.

5.4. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

5.5. У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Держенергоефективності, його заступник або інший уповноважений представник органу.

5.6. За запрошенням голови громадської ради в її засіданнях можуть брати участь інші особи без права голосувати.

5.7. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.8. Рішення громадської ради оформлюються протоколом за підписом головуючого та секретаря громадської ради. Протокол відповідного засідання громадської ради протягом п'яти календарних днів після підписання надсилається до Держенергоефективності та оприлюднюється.

5.9 Громадська рада з метою виконання своїх завдань формує план (основні напрями) своєї діяльності на календарний рік, який затверджує на своєму засіданні з урахуванням пропозицій інститутів громадянського суспільства.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників Держенергоефективності в I-му кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи за минулий рік.

5.10. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

5.11. Перед проведенням рейтингового голосування кандидати на посаду голови громадської ради повідомляють про відсутність обмежень щодо обрання їх на посаду голови громадської ради, зокрема щодо неочолювання ними іншої громадської ради утвореної відповідно до вимог Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996.

5.12. Голова громадської ради:

- 1) організовує діяльність громадської ради;
- 2) організовує підготовку та проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені громадської ради;
- 4) представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, Держенергоефективності, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;
- 5) бере участь у заходах Держенергоефективності.

5.13. Повноваження голови громадської ради можуть бути припинено за рішенням громадської ради як на підставі особистої заяви, яка розглядається на найближчому засіданні громадської ради, так і за рішенням громадської ради при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати головою свої обов'язки (набрання законної сили обвинувального вироку щодо нього, припинення членства в інституті громадянського суспільства, від якого був обраний, висловлення недовіри громадською радою).

5.14. Питання про дострокове припинення повноважень голови громадської ради може бути винесено на розгляд громадської ради за ініціативою третини її членів.

5.15. У разі дострокового припинення повноважень голови громадської ради новий голова може бути обраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів громадської ради, які присутні на засіданні.

5.16. Голова громадської ради має заступників (у тому числі одного першого заступника), як і обираються з числа членів в громадській раді шляхом рейтингового голосування. Кількість заступників визначається громадською радою.

5.17. Заступники голови громадської ради виконують функції, покладені на них громадською радою.

5.18. Заступники голови громадської ради:

- 1) організовують діяльність громадської ради за напрямками її роботи;
- 2) організовують підготовку і проведення її засідань, головують за дорученням голови громадської ради на засіданнях громадської ради.

5.19. У разі відсутності голови громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження за розпорядженням голови чи рішенням громадської ради виконує перший заступник. У разі відсутності першого заступника - заступник голови громадської ради.

5.20. У разі припинення повноважень голови громадської ради до обрання нового голови, його обов'язки виконує перший заступник голови громадської ради, або визначений рішенням громадської ради заступник голови громадської ради, якщо інше не передбачено рішенням громадської ради.

5.21. Секретар громадської ради обирається з числа членів громадської ради рейтинговим голосуванням. Секретар громадської ради веде протоколи засідань, готує відповідні рішення, готує проект плану роботи громадської ради та інші матеріали та передає Держенергоефективності для їх оприлюднення.

5.22. Громадська рада може створювати комітети з числа членів громадської ради. Порядок формування, кількість та напрями роботи комітетів визначаються та затверджуються рішенням громадської ради.

5.23. Засідання комітетів проводяться відповідно до затвердженого плану роботи громадської ради.

5.24. Засідання комітету проводяться відкрито. Право виступу на засідання комітету має кожний присутній відповідно до затвердженого регламенту проведення засідання комітету.

5.25. Рішення комітетів приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні їх членів і оформлюються протокольно.

5.27. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд громадської ради, а також для здійснення консультацій з громадськістю у складі громадської ради можуть утворюватись тимчасові робочі та експертні групи.

5.28. Основною формою роботи робочих та експертних груп, інших робочих органів громадської ради є засідання, рішення на яких приймаються простою більшістю голосів членів робочого органу присутніх на засіданні та оформлюються протоколом.

Розділ 6. Матеріально-технічне забезпечення громадської ради, інформування про діяльність громадської ради

6.1. Держенергоефективності створює умови для роботи громадської ради, допуску в установленому порядку її членів до приміщень Агентства, допуску членів громадської ради та запрошених осіб на засідання громадської ради та комітетів.

6.2. Громадська рада інформує громадськість про свою діяльність (річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання, час та місце проведення засідань, порядки денні, протоколи засідань, прийняті рішення, надані пропозиції, тощо) на офіційному веб-сайті Держенергоефективності.

6.3. Держенергоефективності протягом 2-х робочих днів розміщує на своєму офіційному веб-сайті отримані від громадської ради документи.