

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказ**

**від xx.xx.202X р. №**

**План заходів з реалізації впровадження та функціонування  
у Назва органу  
системи енергетичного менеджменту**

1. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, посадові особи та структурні підрозділи Назва органу, відповідно до компетенції, повинні забезпечувати виконання функцій, визначених у Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. № 1460 (далі - Порядок) та цьому Плані заходів.

2. Відповідальний за систему енергетичного менеджменту забезпечує впровадження систем енергетичного менеджменту відповідно до пунктів 6-13 Порядку та загальну координацію виконання завдань із забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту, передбачених Порядком.

3. Енергоменеджер забезпечує:

1) протягом трьох місяців з дня покладення обов'язків енергоменеджера розробку декларації енергетичної політики Назва органу відповідно до вимог пунктів 24-28 Порядку та подання її на затвердження Керівника органу;

2) до xx.xx.202X р. розробку плану діяльності системи енергетичного менеджменту Назва органу та подання його на затвердження Керівника органу;

3) щомісяця до 15 числа, на підставі наданої 10 числа Департаментом фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення інформації, за результатами аналізу даних про споживання енергоресурсів готує та подає Керівнику органу звіт, у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них за звітний період порівняно з аналогічними даними попередніх періодів та скорочення рівня викидів CO<sub>2</sub>;

4) щороку до 15 січня підготовку та подання відповідальному за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в Назва органу зведеної підсумкової звітності для відображення дієвості впроваджених енергоефективних заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання ресурсів тощо.

4. Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення забезпечує:

щомісячне надання енергоменеджеру інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель,

підготовку та реалізацію проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту з урахуванням пропозицій енергоменеджера у частині впровадження енергоефективних заходів. проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з урахуванням критеріїв енергоефективності. Інформація щодо таких критеріїв надається енергоменеджером під час підготовки документації щодо проведення таких закупівель. Енергоменеджер приймає участь у розгляді та оцінці тендерних пропозицій, що надійшли до оголошених закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії;

погодження з енергоменеджером проектів договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

під час підготовки проекту бюджету на відповідний бюджетний період у межах наявних фінансових ресурсів взяття до уваги пропозиції енергоменеджера щодо обґрунтованих лімітів з урахуванням енергоефективних заходів та вимог законодавства стосовно скорочення споживання енергоносіїв;

затвердження граничних обсягів лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, в натуральних показниках - на рік.

5. Управління міжнародно - інвестиційної політики забезпечує залучення інвестицій та коштів від міжнародних фінансових установ для впровадження у Назва органу системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії.

6. Управління цифрової трансформації забезпечує впровадження та подальше функціонування у Назва органу системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі.

7. До впровадження спеціалізованого програмного забезпечення та функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг енергоменеджер забезпечує збір такої інформації з дотриманням правил складання набору даних про споживання комунальних послуг (електричної енергії, теплової енергії, природного газу, твердого палива, рідкого палива холодної та гарячої води із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями, які затверджуються Мінрегіоном.

8. Управління роботи з персоналом забезпечує:

у місячний строк внесення змін до Розподілу обов'язків між Головою, першим заступником та заступниками Керівника органу, затвердженого наказом Назва органу від xx.xx.202X № XX, положень про відповідні структурні підрозділи апарату Назва органу, положення про підрозділи в складі окремих структурних підрозділів та посадові інструкції працівників Назва органу;

доведення за поданням енергоменеджера до відома всіх працівників Назва органу інформації про затвердження та перегляд декларації енергетичної політики Назва органу.

9. Управління комунікації і зв'язків з громадськістю забезпечує розміщення на вебсайті Назва органу плану діяльності системи енергетичного менеджменту Назва органу.

**Відповідальний за систему енергетичного менеджменту**

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**