

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2022 р. №

Про затвердження Порядку ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту, незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту

Відповідно до частини сьомої статті 10 Закону України «Про енергетичну ефективність»

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту, незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту, що додається.

2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується через дванадцять місяців з дня набрання чинності Законом України «Про енергетичну ефективність».

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України

від _____ р. № _____

ПОРЯДОК

ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту, незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту

Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює процедуру формування, ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту (далі – БЕА), проведення незалежного моніторингу та незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) авторизація - електронна процедура встановлення рівня прав доступу до БЕА залежно від ідентифікатора і пароля користувача електронного кабінету БЕА;

2) електронні документи - документи, створені, внесені або подані в електронній формі користувачами до БЕА з накладенням на них кваліфікованого електронного підпису та/або печатки;

3) користувач електронного кабінету - державний орган, орган місцевого самоврядування, кваліфікаційна організація, інша юридична або фізична особа, якій відповідно до цього Порядку надається доступ до БЕА та яка пройшла процедуру електронної ідентифікації/автентифікації;

4) користувач БЕА- користувач електронного кабінету, який користується інформацією електронної системи через портал БЕА;

5) об'єкт енергетичного аудиту – підприємство/установа, як єдиний майновий комплекс, їх складові частини та/або підрозділи, процеси, транспорт, будівлі, інші об'єкти щодо яких укладено договір про проведення енергетичного аудиту.

2. БЕА є електронною базою даних, що містить відомості про енергетичні аудити та результати проведення незалежного моніторингу та верифікації звітів з енергетичного аудиту.

3. БЕА складається з таких компонентів:

електронної бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту;

електронної бази даних результатів проведення незалежного моніторингу та верифікації звітів з енергетичного аудиту;

електронного кабінету користувача БЕА (далі - електронний кабінет);
порталу БЕА.

Для забезпечення функціонування БЕА до її складу можуть входити інші програмні модулі.

Програмне забезпечення БЕА є об'єктом права державної власності. Майнові права на програмне забезпечення належать державі в особі Держенергоефективності.

4. БЕА ведеться державною мовою та функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором.

5. Держателем та адміністратором БЕА є Держенергоефективності. Держенергоефективності може визначити технічного адміністратора БЕА, уклавши з ним відповідний договір.

Користувачі та функціонування електронного кабінету.

6. Користувачами електронного кабінету є:

- 1) енергетичні аудитори (далі - енергоаудитори);
- 2) замовники енергетичного аудиту;
- 3) кваліфікаційні організації;
- 4) Держенергоефективності.

7. Користувачі електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів (крім кваліфікаційних організацій) отримують доступ до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації.

8. Кваліфікаційні організації та/або відповідальні посадові особи таких користувачів отримують доступ до електронного кабінету в результаті отримання адміністратором (технічним адміністратором) повідомлення керівника такої організації або особи, яка його заміщує, в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет, за умови проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації.

9. Користувач електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів під час проходження первинної електронної ідентифікації обов'язково зазначають в електронному кабінеті свою адресу електронної пошти, номер мобільного телефону (за наявності), підтверджують правильність своїх ідентифікаційних даних та надають згоду на обробку персональних даних. За достовірність таких відомостей, зазначених під час електронної ідентифікації, відповідає користувач електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів.

10. У разі зміни адреси електронної пошти та номера мобільного телефону користувач електронного кабінету зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня внести відповідні зміни до своїх облікових даних в електронному кабінеті. У разі несвоєчасного внесення змін до облікових даних всі негативні наслідки, спричинені таким невнесенням, покладаються на користувача електронного кабінету.

11. Адміністратор (технічний адміністратор) блокує доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету в разі:

1) надходження повідомлення (документів), що підтверджують факт компрометації особистого ключа користувача електронних довірчих послуг, виявлений самостійно користувачем або контролюючим органом під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

2) отримання повідомлення керівника кваліфікаційної організації або особи, яка його заміщує, про необхідність блокування доступу відповідальної посадової особи користувача електронного кабінету до електронного кабінету у зв'язку з її відстороненням від виконання посадових обов'язків, відстороненням від посади;

3) отримання інформації про внесення користувачем електронного кабінету недостовірної інформації про підставу для отримання інформації в БЕА;

4) отримання судового рішення про блокування доступу користувача до електронного кабінету.

12. Адміністратор (технічний адміністратор) анулює доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету в разі:

1) отримання повідомлення керівника кваліфікаційної організації або особи, яка його заміщує, про необхідність анулювання доступу відповідальної посадової особи користувача електронного кабінету до електронного кабінету у зв'язку з припиненням виконання ним своїх повноважень, зокрема, звільненням, переведенням, смертю, визнанням безвісно відсутнім, недієздатним, обмеженням цивільної дієздатності тощо;

2) отримання повідомлення керівника кваліфікаційної організації або особи, яка його заміщує, або відповідальної посадової особи такої організації про необхідність анулювання доступу до електронного кабінету у зв'язку з припиненням виконання таким користувачем/відповідальною посадовою особою своїх повноважень, зокрема, звільненням, переведенням відповідальної посадової особи користувача, припиненням виконання повноважень органом/організацією тощо;

3) отримання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про припинення користувача електронного кабінету - юридичної особи шляхом ліквідації;

4) отримання інформації з інших державних електронних інформаційних ресурсів про смерть, оголошення померлим, визнання безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження цивільної дієздатності користувача електронного кабінету

5) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про анулювання доступу користувача до електронного кабінету.

13. Доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету анулюється автоматично програмними засобами електронної системи в разі:

1) втрати користувачем електронного кабінету правового статусу/функцій, який визначає його право доступу до такого кабінету;

2) отримання електронною системою в порядку електронної інформаційної взаємодії інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про припинення користувача електронного кабінету - юридичної особи шляхом ліквідації;

3) отримання електронною системою в порядку електронної інформаційної взаємодії інформації з інших державних електронних інформаційних ресурсів про смерть, оголошення померлим, визнання безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження цивільної дієздатності користувача електронного кабінету.

14. Адміністратор (технічний адміністратор) за повідомленням керівників кваліфікаційних організацій або осіб, які їх заміщують, змінює та відновлює право підпису електронних документів в електронному кабінеті користувача електронного кабінету у зв'язку з відстороненням від виконання посадових обов'язків, відстороненням від посади, перебуванням на лікарняному, у відпустці такого користувача тощо. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

15. Адміністратор (технічний адміністратор) відновлює доступ користувача, якому було заблоковано доступ до електронного кабінету, в разі:

1) отримання повідомлення керівника кваліфікаційної організації або особи, яка його заміщує, про припинення обставин, що стали підставою для блокування доступу користувача до електронного кабінету;

2) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про скасування блокування доступу користувача до електронного кабінету.

16. У разі анулювання доступу користувачам електронного кабінету та/або відповідальної посадової особи таких користувачів до електронного кабінету такий доступ не може бути відновлений. У такому випадку надання нового доступу таким користувачам до електронного кабінету здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

17. Програмними засобами електронної системи забезпечуються функціональні можливості електронного кабінету залежно від доступу користувачів до електронного кабінету.

18. Через електронний кабінет енергоаудитора здійснюється:

1) реєстрація витягів зі звітів з проведених енергоаудитором енергетичних аудитів;

2) надання звіту з енергетичного аудиту та завантаження іншої інформації, необхідної для проведення незалежної верифікації звіту з енергетичного аудиту, у тому числі надання інформації про усунення

зауважень та надання виправленого звіту з енергетичного аудиту для повторної незалежної верифікації;

3) отримання інформації та Висновку про проведення незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, відомостей (даних) та Висновку про результати незалежної верифікації звітів з енергетичних аудитів;

4) отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронного кабінету;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та адміністратором (технічним адміністратором).

19. Через електронний кабінет замовників енергетичних аудитів здійснюється:

1) отримання витягів зі звітів з проведених на їх замовлення енергетичних аудитів, інформації та Висновку про проведення їх незалежного моніторингу;

2) надання звіту з енергетичного аудиту та завантаження іншої інформації, необхідної для проведення незалежної верифікації звіту з енергетичного аудиту;

3) отримання відомостей (даних) та Висновку про результати незалежної верифікації звітів з енергетичних аудитів;

4) отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронного кабінету;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та адміністратором (технічним адміністратором).

20. Через електронний кабінет кваліфікаційної організації здійснюється:

1) отримання інформації про порушення енергоаудитором законодавства, виявлені за результатами проведення повторної незалежної верифікації звіту з енергетичного аудиту для прийняття рішень відповідно до порядку підтвердження кваліфікації осіб, які мають намір провадити діяльність із здійснення енергетичних аудитів;

2) отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронного кабінету;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та адміністратором (технічним адміністратором).

21. Через електронний кабінет Держенергоефективності здійснюється:

1) ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту;

2) незалежний моніторинг витягів із звітів з енергетичного аудиту;

3) отримання звіту з енергетичного аудиту та завантаження іншої інформації, необхідної для проведення незалежної верифікації звіту з енергетичного аудиту, у тому числі надання інформації про усунення та отримання виправлених звітів з енергетичного аудиту для повторної незалежної верифікації;

4) надання інформації та формування Висновку про незалежний моніторинг витягів із звітів з енергетичного аудиту та Висновку за

результатами проведення незалежної верифікації звіту з енергетичного аудиту;

5) листування з енергоаудиторами, замовниками енергетичних аудитів та кваліфікаційними організаціями.

Електронна база даних витягів з звіту енергетичних аудитів

22. У електронній базі даних витягів із звіту енергетичних аудитів реєструються витяги зі звітів за результатами здійснення енергетичного аудиту (далі - витяги) відповідно до ч.5 ст.10 Закону України «Про енергетичну ефективність».

23. Реєстраційний номер, дата і час реєстрації витягу є ідентифікатором відповідного витягу у БЕА.

24. Реєстрація витягів здійснюється енергоаудиторами через електронний кабінет, шляхом внесення до електронної форми на порталі БЕА відомостей про:

1) Статус енергетичного аудиту:

обов'язковий/необов'язковий енергетичний аудити;

первинний/повторний;

дата проведення аудиту;

дата проведення попереднього аудиту;

вартість енергетичного аудиту;

відсоток загального кінцевого енергоспоживання, охоплений енергетичним аудитом;

інформація про енергетичного аудитора з посиланням на базу даних енергетичних аудиторів.

2) Об'єкт енергетичного аудиту:

найменування підприємства, форма власності, ЄРДПОУ, місцезнаходження;

керівник, контактна особа;

призначення об'єкту (об'єкт промисловості (транспорту/енергетики), будівля, інше);

короткий опис поточного стану об'єкта.

3) Енергоспоживання об'єкту енергетичного аудиту:

облік енергії;

загальне кінцеве енергоспоживання (кВт-год) (вимірюване енергоспоживання) – – попередній та поточний енергетичний аудит;

споживання енергії за видами (кВт-год) (вимірюване споживання енергії) – попередній та поточний енергетичний аудит;

обсяг викидів (тон) CO₂ від загального кінцевого енергоспоживання – попередній та поточний енергетичний аудит.

4. Результати енергетичного аудиту:

перелік та короткий опис рекомендованих енергоефективних заходів, ранжованих відповідно до їх економічної доцільності;

потенційна економія енергії в результаті реалізації енергоефективних заходів у абсолютних та відносних значеннях від загального кінцевого енергоспоживання (кВт-год);

потенційне скорочення викидів CO₂ в результаті реалізації енергоефективних заходів у абсолютних та відносних значеннях.

Електронна база даних незалежного моніторингу та верифікації звітів з енергетичного аудиту

25. Електронна база даних незалежного моніторингу та верифікації звітів з енергетичного аудиту містить інформацію про результати незалежного моніторингу витягів та висновки щодо проведення незалежної верифікації звітів з енергетичних аудитів.

26. Електронна база даних незалежного моніторингу та верифікації звітів з енергетичного аудиту формується та ведеться Держенергоефективності.

Незалежний моніторинг витягів із звітів з енергетичного аудиту

27. Незалежний моніторинг витягів (далі - моніторинг) здійснюється Держенергоефективності з використанням програмних засобів БЕА у такій послідовності:

здійснення добору витягів;

перевірки витягів, визначених за результатами добору, на відповідність вимогам законодавства;

надання Висновку про незалежний моніторинг витягу із звіту з енергетичного аудиту за формою згідно з додатком 1 (далі – Висновок про моніторинг).

28. Моніторинг здійснюється щодо усіх витягів, яким присвоєно реєстраційний номер у БЕА, крім витягів із звітів з енергетичного аудиту щодо яких складено Висновок про моніторинг.

29. Добір витягів здійснюється шляхом відбору витягів із звітів з енергетичного аудиту (далі - Відбір).

За результатами Відбору визначаються витягів із звітів з енергетичного аудиту, які підлягають проведенню моніторингу.

30. Відбір здійснюється автоматично програмними засобами електронної системи щоразу при накопиченні в БЕА двадцяти витягів із звітів з енергетичного аудиту, яким присвоєно реєстраційний номер витягів із звітів з енергетичного аудиту та які не брали участі у відборі, шляхом автоматизованого відбору щонайменше одного витягу із звітів з енергетичного аудиту, за принципом випадкового вибору.

31. За результатами відбору кожному з витягів, який брав участь у відборі, у БЕА автоматично присвоюється статус:

«брав участь у відборі, дд.мм.рррр» - для витягів, які за результатами Відбору не відібрані для здійснення Моніторингу;

«проводиться моніторинг - відібраний для моніторингу, дд.мм.рррр» - для витягів, що за результатами Відбору відібрані для здійснення моніторингу».

32. Моніторинг здійснюється з використанням програмних засобів БЕА, шляхом перевірки витягу на відповідність:

мінімальним вимогам до структури та змісту витягу, встановленим Кабінетом міністрів України;

вимогам національних стандартів, гармонізованих з міжнародними та регіональними стандартами.

33. Витяг із звіту енергетичного аудиту підлягає проведенню Моніторингу лише один раз.

34. Моніторинг вважається пройденим, якщо за результатом його проведення підтверджено відповідність витягу вимогам, зазначеним у пункті 32 цього Порядку.

35. Моніторинг вважається не пройденим, а витяг таким, що не відповідає вимогам законодавства, у разі встановлення за результатом Моніторингу невиконання хоча б однієї з умов, встановлених пунктом 32 цього Порядку.

36. Моніторинг вважається не пройденим без проведення відбору у разі виявлення відсутності даних, які мають бути подані енергоаудитором відповідно до пункту 26 цього Порядку.

37. За результатами незалежного моніторингу з використанням БЕА складається Висновок про моніторинг.

38. У разі якщо відповідно до Висновку про моніторинг витяг вважається таким, що пройшов Моніторинг, у БЕА йому присвоюється статус «Моніторинг пройдено дд.мм.рррр».

У разі якщо відповідно до Висновку про моніторинг витяг вважається таким, що не пройшов Моніторинг, у БЕА йому присвоюється статус «Моніторинг не пройдено дд.мм.рррр».

39. Держенергоефективності протягом 2 робочих днів з дня складення Висновку про моніторинг, надсилає його:

енергоаудитору - через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з БЕА;

замовнику енергетичного аудиту - на адресу електронної пошти або через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з БЕА.

40. У разі якщо за результатами Моніторингу виявлено, що витяг із звіту з енергетичного аудиту не відповідає вимогам законодавства Держенергоефективності разом з Висновком надсилає енергоаудитору та замовнику енергетичного аудиту повідомлення про проведення незалежної верифікації звіту про проведення енергетичного аудиту.

Незалежна верифікація звітів про проведення енергетичних аудитів

41. Незалежна верифікація звітів про проведення енергетичних аудитів (далі - Верифікація) проводиться Держенергоефективності шляхом перевірки звіту з енергетичного аудиту на відповідність:

мінімальним вимогам до структури та змісту звіту з енергетичного аудиту, встановленим Кабінетом міністрів України;

вимогам національних стандартів, гармонізованих з міжнародними та регіональними стандартами.

42. Замовник енергетичного аудиту та/або енергоаудитор зобов'язані надати Держенергоефективності звіт з енергетичного аудиту та іншу інформацію, необхідну для проведення Верифікації.

43. Звіт з енергетичного аудиту вважається таким, що не відповідає законодавству якщо:

за результатами Верифікації виявлено невідповідність звіту з енергетичного аудиту вимогам пункту 41 цього Порядку;

за результатами за результатами Верифікації виявлено, що енергоаудитор не є незалежним, або проводив аудит за наявності конфлікту інтересів;

замовник енергетичного аудиту та/або енергоаудитор не надав на вимогу Держенергоефективності звіт з енергетичного аудиту та іншу інформацію, необхідну для проведення Верифікації.

44. У разі якщо за результатами Верифікації було виявлено, що звіти з енергетичного аудиту не відповідають вимогам законодавства, Держенергоефективності через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з БЕА, надсилає повідомлення про необхідність приведення у відповідність із вимогами чинного законодавства звіту з енергетичного аудиту, витягу із звіту разом із виявленими зауваженнями.

45. Енергоаудитор зобов'язаний протягом 15 робочих днів усунути надані зауваження та направити виправлений звіт з енергетичного аудиту для повторної незалежної верифікації (далі -Повторна верифікація).

46. За результатами Верифікації/Повторної верифікації з використанням БЕА складається Висновок про проходження незалежної верифікації звіту з енергетичного аудиту за формою згідно з додатком 2 (далі- Висновок).

47. У разі якщо відповідно до Висновку звіт про енергетичний аудит вважається таким, що пройшов Верифікацію/Повторну верифікацію у БЕА відповідному витягу зі звіту енергетичного аудиту присвоюється статус «Незалежну верифікацію пройдено дд. мм. рррр».

48. Держенергоефективності протягом 2 робочих днів з дня складення Висновку, надсилає його:

енергоаудитору - через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з БЕА;

замовнику енергетичного аудиту - на адресу електронної пошти або через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з БЕА.

49. У разі якщо за результатами Повторної верифікації виявлено, що звіт з енергетичного аудиту не відповідає вимогам законодавства, Держенергоефективності через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему надсилає енергоаудитору повідомлення про те, що в разі повторного порушення енергетичним аудитором законодавства відповідну інформацію буде передано кваліфікаційним організаціям для прийняття рішень відповідно до порядку підтвердження кваліфікації осіб, які мають намір провадити діяльність із здійснення енергетичних аудитів.

50. Висновок про невідповідність звіту з енергетичного аудиту вимогам законодавства, виявлену за результатами Повторної верифікації, Держенергоефективності через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему надсилає замовнику енергетичного аудиту.

Відповідному витягу зі звіту енергетичного аудиту присвоюється статус «Звіт з енергетичного аудиту не відповідає вимогам законодавства дд.мм.рррр».

51. Держенергоефективності на вимогу замовника енергетичного аудиту може здійснювати незалежну верифікацію звітів з енергетичного аудиту на платній основі.

Незалежна верифікація на платній основі проводиться Держенергоефективності протягом 30 робочих днів після подання звіту про енергетичний аудит та документа, що підтверджує оплату послуги.

Оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту

52. Оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту здійснюється Держенергоефективності на порталі БЕА.

Не підлягає оприлюдненню інформація про найменування суб'єкта господарювання, його місцезнаходження, ідентифікаційний код з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, обсяг прибутку, інша інформація з урахуванням вимог законодавства щодо захисту комерційної таємниці.

53. Портал БЕА є компонентом БЕА, який забезпечує:

1) доступ користувачів до електронного кабінету;

2) перегляд енергоаудиторами та замовниками енергетичних аудитів стану Моніторингу та Верифікації/Повторної верифікації поданих витягів із звітів/звітів з енергетичного аудиту у режимі реального часу;

3) оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту;

4) оприлюднення та відкритий доступ у режимі реального часу будь-яких фізичних та юридичних осіб до інформації про результати Моніторингу та Верифікації/Повторної верифікації поданих витягів із звітів/звітів з енергетичного аудиту.

54. Посилання на офіційну адресу в Інтернеті порталу БЕА розміщується на офіційному сайті Держенергоефективності.

55. Користування порталом БЕА та доступ до відомостей, що містяться в електронній системі, здійснюється на безоплатній основі.

Додаток 1
до Порядку ведення та оприлюднення бази
даних витягів із звіту з енергетичного
аудиту, незалежного моніторингу витягів із
звітів з енергетичного аудиту, незалежної
верифікації звітів з енергетичного аудиту
(пункт 27)

ВИСНОВОК № _____
про незалежний моніторинг витягу із звіту з енергетичного аудиту

_____ 20__ року

Дата реєстрації витягу із звіту з енергетичного аудиту у Базі даних витягів із звіту з енергетичного аудиту _____ 20__ року

Реєстраційний номер витягу із звіту з енергетичного аудиту у Базі даних витягів із звіту з енергетичного аудиту _____

1. Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) енергоаудитора: _____

2. Серія та номер кваліфікаційного атестата енергоаудитора, відомості про кваліфікаційну організацію, що його видала: _____

3. Інформація щодо дотримання умов, встановлених пунктом 32 Порядку ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту, незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту: _____

(моніторинг пройдено / моніторинг не пройдено, витяг із звіту з енергетичного аудиту не відповідає вимогам законодавства)

4. Інформація щодо виявлених порушень за результатами перевірки незалежного моніторингу: _____

5. Статус, що має бути присвоєно витягу із звіту з енергетичного аудиту, згідно з пунктом 38 Порядку ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту, незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту: _____

Уповноважена особа Держенергоефективності: _____

(посада)

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Додаток 2
до Порядку ведення та оприлюднення бази
даних витягів із звіту з енергетичного аудиту,
незалежного моніторингу витягів із звітів з
енергетичного аудиту, незалежної верифікації
звітів з енергетичного аудиту
(пункт 4б)

ВИСНОВОК № _____
про незалежну верифікацію звіту з енергетичного аудиту

_____ 20__ року

Дата реєстрації витягу із звіту з енергетичного аудиту у Базі даних витягів із звіту з енергетичного аудиту _____ 20__ року

Реєстраційний номер витягу із звіту з енергетичного аудиту у Базі даних витягів із звіту з енергетичного аудиту _____

1. Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) енергоаудитора:

2. Серія та номер кваліфікаційного атестата енергоаудитора, відомості про кваліфікаційну організацію, що його видала: _____

3. Замовник енергетичного аудиту _____

_____ (найменування, місцезнаходження код ЄДРПОУ)

4. Об'єкт енергетичного аудиту: _____

5. Підстава проведення незалежної верифікації: _____
(за результатами незалежного моніторингу/на замовлення)

6. Інформація щодо дотримання умов, встановлених пунктами 41, 43 Порядку ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту, незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту: _____

(верифікацію пройдено / верифікацію не пройдено, звіт з енергетичного аудиту не відповідає вимогам законодавства)

7. Інформація щодо виявлених порушень за результатами незалежної верифікації

8. Інформація щодо встановлення факту порушення принципу незалежності, зокрема наявності конфлікту інтересів у енергоаудитора): _____

9. Статус, що має бути присвоєно витягу із звіту з енергетичного аудиту, згідно з пунктами 47,50 Порядку ведення та оприлюднення бази даних витягів із звіту з енергетичного аудиту, незалежного моніторингу витягів із звітів з енергетичного аудиту, незалежної верифікації звітів з енергетичного аудиту:

Уповноважена особа Держенергоефективності:

_____ (посада)

_____ Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ

_____ (підпис)