



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 27.04.2016 № 7/VII-197

м. Краматорськ

Про затвердження Програми відшкодування частини суми кредитів, залучених фізичними особами, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами на впровадження заходів з енергозбереження у м. Краматорську на 2016-2018 роки

З метою підвищення енергоефективності житлово-комунального господарства та зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів населенням, на виконання витягу з протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 90 про стан здійснення заходів щодо стимулювання населення до впровадження енергоефективних заходів, відповідно до Законів України «Про енергозбереження», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму відшкодування частини суми кредитів, залучених фізичними особами, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами на впровадження заходів з енергозбереження у м. Краматорську на 2016-2018 роки (далі – Програма, додається).

2. Фінансовому управлінню (Саєнко) виділити кошти на реалізацію Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Ніконенко С.Є. – заступника міського голови.

Міський голова

А.В. Панков

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
27.04.2016 № 7/VII-197

ПРОГРАМА

**відшкодування частини суми кредитів, залучених фізичними особами,
об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків,
житлово-будівельними кооперативами
на впровадження заходів з енергозбереження у м. Краматорську на 2016-2018 роки**

I. Загальні положення

Програма відшкодування частини суми кредитів, залучених фізичними особами, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами на впровадження заходів з енергозбереження у м. Краматорську на 2016-2018 рік (далі – Програма) є спеціалізованою програмою, орієнтованою на підвищення енергоефективності та зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів населенням.

Програма враховує Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про енергозбереження», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», постанову КМУ від 17.10.2011 № 1056, спрямовану на стимулювання населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельні кооперативи до впровадження енергоефективних заходів.

II. Мета програми

Метою Програми є здешевлення кредитів, залучених у Кредитно-фінансових установах на впровадження заходів з енергозбереження, зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів усіма категоріями споживачів.

Реалізація Програми сприятиме розвитку галузі енергоефективної реконструкції у житлово-комунальному господарстві міста, популяризації механізмів, що дадуть змогу власникам запровадити енергоефективні заходи у багатоквартирному будинку за власні кошти.

III. Проблеми, шляхи і способи їх розв'язання

Житлово-комунальне господарство є одним з найбільших і, у той же час, найменш ощадливим споживачем енергетичних ресурсів серед інших галузей господарства міста. Фізичне та моральне старіння конструкцій та внутрішніх систем житлових будівель, незадовільний фізичний стан внутрішньобудинкових систем, низькі теплозахисні властивості огорожувальних конструкцій, відсутність засобів обліку теплової енергії та відсутність у споживачів технічної можливості керування споживанням теплової енергії призводять до невиправдано високого обсягу споживання енергоресурсів.

Стрімке зростання цін на енергоносії змусило громадян впроваджувати енергозберігаючі та енергоефективні заходи в своїх оселях для подальшого зменшення витрат на паливно-енергетичні та водні ресурси.

Але у об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів (далі - ОСББ, ЖБК) та фізичних осіб відсутні в достатньому обсягу власні кошти на впровадження енергозберігаючих заходів.

На даний час для підтримки ОСББ, ЖБК та фізичних осіб на державному рівні діє програма з утеплення житла, за якою держава відшкодовує частину суми кредиту на енергоефективне обладнання та матеріали для населення, ОСББ та ЖБК (від 20% до 70%). Це перший важливий крок, який має привести до підвищення енергоощадності житлового фонду в Україні, 80% якого потребує повної термомодернізації.

Для стимулювання та прискорення цього процесу, зменшення обсягів споживання енергетичних ресурсів, і як наслідок коштів на їх оплату, Програмою пропонується механізм використання коштів міського та обласного бюджетів на відшкодування кредитів, залучених на впровадження енергозберігаючих заходів.

IV. Механізм реалізації Програми

1. Відшкодування за кредитами, отриманими фізичними особами

1.1. Відшкодування частини суми кредитів, отриманих фізичними особами здійснюється на підставі Генерального договору про співробітництво між Головним розпорядником коштів та Кредитно-фінансовою установою (додаток 1) в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті

1.2. Головним розпорядником коштів, передбачених на фінансування Програми та відповідальним виконавцем є Фінансове управління Краматорської міської ради.

1.3. З бюджету м. Краматорська відшкодовуються частини суми кредитів, залучених фізичними особами у Кредитно-фінансовій установі на цілі передбачені діючою постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2011 № 1056 «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження» (зі змінами та доповненнями).

1.4. Отримати відшкодування частини суми кредиту можуть фізичні особи, місце проживання яких зареєстровано у м. Краматорську для впровадження заходів згідно п.1.3 Програми в житловому приміщенні, розташованому на території м. Краматорська.

1.5. Кредитно-фінансова установа після підписання кредитного договору з фізичною особою надає Головному розпоряднику коштів міського бюджету документи, визначені Генеральним договором про співробітництво (додаток 1).

1.6. Відшкодування частини суми кредиту надається не пізніше двадцяти робочих днів від дати надання Кредитно-фінансовою установою документів відповідно до підpunkту 1.5 цієї Програми, але не пізніше 20 грудня поточного року, при умові своєчасного проведення платежів органами державного казначейства.

1.7. Розмір відшкодування складає 10% суми кредиту за одним кредитним договором.

1.8. Головний розпорядник коштів здійснює заходи щодо перевірки документів фізичних осіб та контролю за цільовим використанням кредитів шляхом отримання від Кредитно-фінансової установи документів, визначених у Генеральному договорі про співробітництво (додаток 1).

2. Відшкодування за кредитами, отриманими ОСББ/ЖБК (за рахунок коштів міського бюджету)

2.1. Відшкодування частини відсотків та частини суми кредитів, отриманих ОСББ/ЖБК здійснюється на підставі Генерального договору про співробітництво між Головним розпорядником коштів та Кредитно-фінансовою установою (додаток 2) в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті.

2.2. Головним розпорядником коштів, передбачених на фінансування Програми та відповідальним виконавцем є Фінансове управління Краматорської міської ради.

2.3. Отримати відшкодування можуть ОСББ, ЖБК, зареєстровані та розташовані на території м. Краматорська які залучили кредити у Кредитно-фінансовій установі та

впровадили енергозберігаючі заходи передбачені Генеральним договором про співробітництво (додаток 2).

2.4. З бюджету м. Краматорська за кожним окремим кредитним договором в межах запланованих асигнувань відшкодовуються:

- 15% суми кредиту;
- відсотки, нараховані за користуванням кредитом протягом перших двох місяців.

2.6. Кредитно-фінансова установа після підписання кредитного договору з ОСББ/ЖБК надає Головному розпоряднику коштів міського бюджету документи, визначені Генеральним договором про співробітництво (додаток 2).

2.7. Відшкодування частини відсотків та частини суми кредиту надається не пізніше двадцяти робочих днів від дати надання Кредитно-фінансовою установою документів відповідно до п. 2.6. цієї Програми, але не пізніше 20 грудня поточного року, при умові своєчасного проведення платежів органами державного казначейства.

2.8. Головний розпорядник коштів здійснює заходи щодо перевірки документів ОСББ/ЖБК та контролю за цільовим використанням кредитів шляхом отримання від Кредитно-фінансової установи документів, визначених у Генеральному договорі про співробітництво (додаток 2).

3. Відшкодування за кредитами, отриманими ОСББ/ЖБК (за умови отримання субвенції обласного бюджету Донецької області міським бюджетом м. Краматорська)

3.1. Відшкодування за кредитами, отриманими ОСББ/ЖБК здійснюється на підставі Генерального договору про співробітництво між Головним розпорядником коштів та Кредитно-фінансовою установою (додаток 3).

3.2. Головним розпорядником коштів, передбачених на фінансування Програми та відповідальним виконавцем є Фінансове управління Краматорської міської ради.

3.3. Отримати відшкодування можуть ОСББ, ЖБК, зареєстровані та розташовані на території м. Краматорська які залучили кредити у Кредитно-фінансовій установі на впровадження енергозберігаючих заходів передбачених Генеральним договором про співробітництво (додаток 3).

3.4. ОСББ/ЖБК звертаються до Кредитно-фінансової установи з метою залучення кредиту на впровадження енергозберігаючих заходів, передбачених Генеральним договором про співробітництво (додаток 3).

3.5. Кредитно-фінансова установа «Листом – повідомлення» (Додаток № 2 до Генерального договору) інформує Розпорядника коштів про звернення ОСББ/ЖБК з метою залучення кредиту на впровадження енергозберігаючих заходів, у разі наявності письмової згоди ОСББ/ЖБК на надання інформації.

3.6. Розпорядник коштів розглядає отримані «Листи – повідомлення» та надає Кредитно-фінансовій установі «Лист – згоду» (Додаток № 3 до Генерального договору) про можливість здійснення відшкодування або «Лист – відмову» (Додаток № 4 до Генерального договору про співробітництво).

3.7. У разі прийняття Кредитно-фінансовою установою позитивного рішення щодо надання кредиту Кредитно-фінансова установа надає Розпоряднику коштів «Інформаційний – лист» (Додаток № 5 до Генерального договору) про прийняте рішення про видачу кредиту на певних умовах.

3.8. Після отримання від Кредитно-фінансової установи «Інформаційного – листа», Розпорядник коштів перераховує на особистий рахунок ОСББ/ЖБК кошти передбачені для сплати первинного внеску за проектом у розмірі, визначеному Кредитно-фінансовою установою, що становить 10% вартості проекту.

3.9. Після підписання Кредитного договору та отримання ОСББ/ЖБК кредиту на цілі передбачені п.3.5 Програми, Кредитно-фінансова установа протягом 3 робочих днів надає Розпоряднику коштів «Лист – підтвердження з графіком платежів» (Додаток № 6 до

Генерального договору), по ОСББ/ЖБК, яке отримало кредит у Кредитно-фінансовій установі.

3.10. Розпорядник коштів на підставі отриманого «Листа – підтвердження з графіком платежів», в строк що передує 5 календарним дням сплати ануїтетного платежу, зараховує на транзитний рахунок Кредитно-фінансової установи суму коштів необхідну для покриття місячного ануїтетного платежу по кредиту ОСББ/ЖБК, впродовж перших чотирьох місяців користування кредитом.

3.11. Якщо до закінчення перших чотирьох місяців користування кредитом Позичальник отримує відшкодування частини суми кредиту за рахунок коштів державного бюджету України, Кредитно-фінансова установа не пізніше ніж на наступний день з дати отримання державних коштів надає розпоряднику «Лист про отримання державного відшкодування» (додаток 7 до Генерального договору) із зазначенням дати отримання відшкодування, суми необхідної для повного погашення кредиту та нарахованих відсотків.

3.12. На підставі «Листа про отримання державного відшкодування» Розпорядник коштів перераховує на транзитний рахунок Кредитно-фінансової установи кошти для повного погашення кредиту та нарахованих відсотків.

3.13. Якщо до сплати четвертого платежу за кредитом Позичальник не отримав відшкодування частини суми кредиту за рахунок коштів державного бюджету України, на наступний день з дати сплати четвертого платежу за графіком платежів Кредитно-фінансова установа надає Розпоряднику коштів «Лист на відшкодування частини тіла кредиту» (додаток 8 до Генерального договору), де зазначає суму коштів у розмірі, який за виключенням суми відшкодування за рахунок коштів державного бюджету України складе суму, необхідну для повного погашення тіла кредиту.

3.14. На підставі отриманого «Листа на відшкодування частини тіла кредиту» Розпорядник коштів відшкодовує суму коштів у розмірі, який за виключенням суми відшкодування за рахунок коштів державного бюджету України складе суму, необхідну для повного погашення тіла кредиту.

3.15. Після отримання від Розпорядника коштів відшкодування частини тіла кредиту, Кредитно-фінансова установа зараховує ці кошти на погашення основної суми боргу (тіла кредиту) та формує новий графік платежів з можливим скороченням строку кредиту.

3.16. Погашення кредиту починаючи з п'ятого місяця користування кредитом до повної сплати кредиту з урахування відшкодування, що буде надане за рахунок коштів державного бюджету здійснює Позичальник.

3.17. Головний розпорядник коштів здійснює заходи щодо перевірки документів ОСББ, ЖБК та контролю за цільовим використанням кредитів шляхом отримання від Кредитно-фінансової установи документів, визначених у Генеральному договорі про співробітництво (додаток 3).

IV. Обсяги та джерела фінансування

1. Виконання п.2 розділу IV Програми буде здійснено за рахунок коштів бюджету м. Краматорськ в межах щорічних запланованих асигнувань.
2. Виконання п.3 розділу IV Програми планується за рахунок коштів обласного бюджету Донецької області шляхом надання субвенції з обласного бюджету міському бюджету м. Краматорська.

V. Очікувані результати, ефективність Програми

1. Сприяння здійсненню енергоефективної реконструкції у житлово-комунальному господарстві міста, популяризація механізмів, що дають змогу власникам житла запровадити енергозберігаючі та енергоефективні заходи у багатоквартирному будинку за власні кошти.

2. Підвищення енергоефективності конструкцій і внутрішньобудинкових систем теплопостачання житлових будівель, підвищення комфортності проживання у них.
3. Створення сприятливих умов для розвитку суспільних відносин та довіри між міською владою, Кредитно-фінансовою установою та мешканцями міста.
4. Зниження обсягів споживання паливно-енергетичних ресурсів і як наслідок, зменшення витрат мешканців міста на оплату комунальних послуг.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Генеральний договір про співробітництво № _____

м. _____

«__» _____ 201_ року

Головний розпорядник коштів міського бюджету _____ (далі – Розпорядник коштів), в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони та публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі _____ філії-Донецьке обласне управління з роздрібного бізнесу _____, повноваження якого підтвержені, який діє на підставі довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Краматорського міського нотаріального округу _____ від «__» _____ 20__ р. за реєстром № _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини суми кредитів фізичним особам (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, в межах Програми _____, затвердженої _____ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Розпорядник коштів відшкодовує частини суми кредитів, отриманих фізичними особами, місце проживання яких зареєстровано у місті Краматорську для впровадження заходів згідно п. 1.1 Договору у житловому приміщенні, розташованому на території м. Краматорська у розмірі:

- 10% суми кредитів, отриманих на придбання котлів на будь-яких видах палива та енергії (крім природного газу та електроенергії) за одним кредитним договором;

- 10% суми кредитів, отриманих на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів за одним кредитним договором.

1.4. Відшкодування коштів здійснюється Розпорядником в межах запланованих асигнувань у міському бюджеті;

1.5. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування частини суми кредиту, відповідно до умов Програми;

- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-

технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Розпорядника коштів:

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені Програмою та додатком 1 до цього Договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальником кошти, необхідні для компенсації частини суми кредиту, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно п. 3.1.1 цього Договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.6 цього Договору.

3.1.4. Не пізніше двадцяти робочих днів від дати отримання зведеного реєстру від Кредитно-фінансової установи (але не пізніше 20 грудня року, у якому був отриманий кредит) при умові своєчасного проведення платежів органами держказначейства в межах запланованих асигнувань у міському бюджеті перерахувати кошти відшкодування частини суми кредиту, згідно зі зведеним Реєстром на _____ рахунок № _____, що відкритий у _____ код Банку _____ ЄДРПОУ _____.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на погашення частини суми кредитів за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 робочі дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, залучених за Програмою, шляхом отримання Розпорядником від Кредитно-фінансової установи пакетів документів Позичальників (згідно з додатком 4 до цього Договору) за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 5 робочих днів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини суми кредиту за Кредитним договором для кожного Позичальника окремо, виходячи з умов передбачених у п. 1.3 цього Договору та відображати це у Реєстрах.

4.1.3. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно з переліком, визначеним у додатку 4 до цього Договору.

4.1.4 Формувати Реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором згідно з формою, наведеною в додатку 2 до цього Договору.

4.1.5. Не рідше одного разу на тиждень подавати Розпоряднику коштів сформований за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Формувати та подавати Розпорядникові коштів, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 3 до цього Договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані Розпорядником коштів на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини суми кредиту на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.8. Повідомляти Розпорядника коштів про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо відшкодування частини суми кредитів Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.

4.1.10. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.11. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою _____» з подальшим переліком товарів і послуг, на які надається кредит.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у зведений Реєстр згідно з додатком 3 до цього Договору.

5.3. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне (до трьох місяців) перерахування коштів для відшкодування частини суми кредиту Позичальникам з бюджету м. Краматорська.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини суми кредиту, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше, але не обмежуються ними.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань під час реалізації Програми.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умовами цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього Договору та запланованих асигнувань у міському бюджеті здійснити відшкодування частини суми кредитів, залучених на впровадження заходів з енергозбереження.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

публічне акціонерне товариство
„Державний ощадний банк України”

(*вказується повне
найменування*) _____

Публічне акціонерне товариство

р/р _____ в _____

“Державний ощадний банк України”

Філія - Донецьке обласне управління

Код Банку _____,

84302, м. Краматорськ, вул. Люксембург
Рози, б. 54

код ЄДРПОУ _____.

МФО 335106

ЄДРПОУ 09334702

Директор

ПОСАДА

ПІБ

ПІБ

_____ М. П.

_____ М. П.

Додаток 1
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 201_ року

**Цілі кредитування,
які забезпечують енергоощадність та підпадають
під відшкодування частини суми кредитів для населення**

№ з/п	Цілі	Ставка %
1	Котли на будь-яких видах палива та енергії (крім природного газу та електроенергії)	
2	Енергоефективне обладнання та/або матеріали	
3	Радіатори водяної системи опалення, регулятори температури повітря (в тому числі автоматичні)	
4	Світлопрозорі конструкції з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікна та балконні двері	
5	Вузли обліку (гарячої, холодної) води та теплової енергії, зокрема лічильники та додаткове обладнання й матеріали	
6	Рекуператори теплоти вентиляційного повітря	
7	Матеріали для теплоізоляції зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів	
8	Теплонасосні системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання	
9	Системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання	

**публічне акціонерне товариство
„Державний ощадний банк України”**

(вказується повне найменування)

Публічне акціонерне товариство

р/р _____ в _____

“Державний ощадний банк України”

Філія - Донецьке обласне управління
84302, м. Краматорськ, вул. Люксембург
Рози, б. 54

Код Банку _____,
код ЄДРПОУ _____.

МФО 335106

Директор

ЄДРПОУ 09334702

ПІБ

ПОСАДА

М. П.

ПІБ
М. П.

ПОГОДЖЕНО

публічне акціонерне товариство „Державний ощадний банк
України”

Філія - _____ (зазначається повне найменування філії Банку)

_____ ПІБ

ПОГОДЖЕНО

(зазначається повне найменування)

_____ ПІБ

Додаток 2
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 201_ року

Реєстр № _____

Позичальників, які отримали кредит у _____

за Програмою _____

за _____ 201_ р.
(місяць)

Реквізити Кредитно-фінансової установи:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Ідентифікаційний номер	Ціль кредиту	№ і дата Кредитного договору	Строк Кредитного договору	Сума кредиту, грн	Розмір компенсації, грн	Місце реєстрації Позичальника (район, місто)
Усього								

Кредитно-фінансова установа:

“ ____ ” _____ 201_ р.
М.П.

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО

публічне акціонерне товариство „Державний ощадний банк
України”

Філія - _____ (зазначається повне найменування філії Банку)

_____ ПІБ

ПОГОДЖЕНО

(зазначається повне найменування)

_____ ПІБ

Додаток 3
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 201_ року

Зведений реєстр № _____
Позичальників, які отримали кредит у _____
за Програмою _____
за _____ 201__ р.
(місяць)

Реквізити кредитно-фінансової установи:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Ідентифікаційний номер	Ціль кредиту	№ і дата Кредитного договору	Строк Кредитного договору	Сума кредиту, грн	Розмір компенсації, грн
Усього							

Кредитно-фінансова установа:

“ ____ ” _____ 201__ р.

М.П.

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Додаток 4
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 201_ року

**Перелік документів,
які необхідні для відшкодування частини суми кредиту**

- Паспорт Позичальника (1 - 4, 11 стор.), (копія, засвідчена Позичальником).
- Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.
- Кредитний договір.
- Документи, які підтверджують цільовість використання кредитних коштів:
 - Рахунок – фактура;
 - Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія).
- Акт прийому-передачі товару або накладна на товар.

**публічне акціонерне товариство
„Державний ощадний банк України”**

Філія - _____ *(зазначається
повне найменування філії Банку)*

Зазначається:
Банківські реквізити та місцезнаходження
Банку/філії Банку

ПОСАДА

_____ **ПІБ**
М. П.

(зазначається повне найменування) _____

_____,
р/р _____ в _____

Код Банку _____,
код ЄДРПОУ _____.

Директор

_____ **ПІБ**
М. П.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № _____
про співробітництво

м.Краматорськ

“ ____ “ _____ року

Головний розпорядник коштів міського бюджету
(надалі – Розпорядник коштів), в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони та _____, (далі – Кредитно-фінансова установа) з іншої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини відсотків та частини суми кредиту, отриманого ОСББ/ЖБК у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені додатком 1 до цього Договору у розмірах та у порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Розпорядник коштів відшкодовує частину відсотків та частину суми кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків/житлово-будівельним кооперативам (далі – Позичальники), які зареєстровані та розташовані на території міста Краматорськ, отримали кредит у Кредитно-фінансовій та впровадили енергозберігаючі заходи згідно додатку1 до цього Договору.

1.3. За рахунок коштів бюджету м. Краматорська в межах запланованих асигнувань Розпорядник коштів за кожним окремим кредитним договором відшкодовує:

- 15% суми кредиту;
- відсотки, нараховані за користування кредитом протягом перших двох місяців.

1.4. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.5. Кредити надаються виключно у національній валюті.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування частини такого кредиту відповідно до умов Програми.

2.1.3. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Розпорядника коштів

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою реєстри Позичальників додаток 2, які отримали кредит на цілі, передбачені додатком 1 до цього Договору.

3.1.2. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників (додаток 3) згідно з підпунктом 4.1.5 цього Договору.

3.1.3 Відшкодовувати частину відсотків та частину суми кредиту за кредитними договорами Позичальникам, які впровадили заходи з енергозбереження згідно додатку 3 до цього Договору.

3.1.4. Не пізніше двадцяти робочих днів від дати отримання зведеного реєстру від Кредитно-фінансової установи (але не пізніше 20 грудня року, у якому був отриманий кредит) при умові своєчасного проведення платежів органами держказначейства в межах запланованих асигнувань у міському бюджеті перераховувати кошти відшкодування частини відсотків та частини суми кредиту за залученими кредитними коштами ОСББ/ЖБК відповідно до зведених реєстрів на транзитний рахунок Кредитно-фінансової установи № _____ МФО _____.

3.1.5. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 робочі дні до набрання ними чинності.

3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.7. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати перевірку документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, залучених за Програмою, шляхом отримання Розпорядником від Кредитно-фінансової установи пакетів документів Позичальників (згідно додатку 4 до цього Договору) за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 3 робочих дні та наявності письмової згоди Позичальника на передання інформації Розпоряднику коштів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини відсотків та частини суми кредиту за кредитним договором за кожним Позичальником окремо у разі наявності письмової згоди ОСББ/ЖБК на надання інформації, що міститься у додатках 2, 3.

4.1.2. Формувати та зберігати у Кредитно-фінансовій установі за кожним Позичальником, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі відповідно до умов цього Договору, пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатку 4 до цього Договору.

4.1.3. Формувати реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього Договору.

4.1.4. Кредитно-фінансова установа до п'ятого числа місяця, наступного за звітним, подає головному Розпоряднику коштів міського бюджету реєстр Позичальників, які отримали кредит на вищезначені цілі у звітному місяці (додаток 2) у разі наявності згоди ОСББ/ЖБК на надання інформації, що міститься у даному додатку.

4.1.5. Після отримання від Позичальника повного пакету документів наведеного у додатку 4, які підтверджують цільове використання кредитних коштів, Кредитно-фінансова установа формує зведений реєстр Позичальників (додаток 3), які взяли кредити у Кредитно-фінансовій установі та впровадили заходи по енергозбереженню, де зазначається сума відшкодування частини кредиту та частини відсотків. Зведений реєстр надається Розпоряднику коштів до п'ятого числа місяця, наступного за місяцем в якому відбулось впровадження.

4.1.6. Перераховувати скеровані Розпорядником коштів на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини відсотків та частини суми кредиту на позичкові рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору.

4.1.7. У разі повного дострокового погашення кредиту до часу надходження коштів, призначених на відшкодування частини кредиту, повідомляти Розпорядника коштів про повне дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.8. У разі, коли сума заборгованості за кредитом Позичальника на час надходження коштів з відшкодування частини суми кредиту є меншою від розміру відшкодування частини кредиту, перераховувати у строк не більше 10 календарних днів різницю таких коштів на рахунок Позичальника, але не пізніше 25 грудня поточного року.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини суми кредиту Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені у Програмі.

4.1.10. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.11. У кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками у графі "Ціль кредитування" зазначати "у межах Програми" з подальшим переліком робіт, на які надається кредит.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальнику у наданні кредиту у разі:

4.2.1.1. Невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору.

4.2.1.2. Прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування частини відсотків та частини суми кредиту Позичальників з міського бюджету м. Краматорська.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини кредиту згідно з наданими Кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю не виконуючої сторони. Такі причини це: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя та інше, але не обмежуються ними.

7. Строк дії договору

Додаток1
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ЦІЛІ КРЕДИТУВАННЯ,
які забезпечують енергоощадність та підпадають
під відшкодування частини відсотків та частини суми кредитів, залучених ОСББ/ЖБК
на придбання:

№ з/п	Цілі (придбання обладнання і матеріалів, виконання робіт)
1	облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
2	термомодернізація внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;
3	теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
4	системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
5	модернізація систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);
6	вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільувачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
7	багатозонних (багато тарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
8	теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель фундаментів, ремонт покрівель;
9	світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
10	дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

Кредитно-фінансова установа:

_____ 201 _____ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Головний розпорядник коштів:

“ _____ ” _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Додаток 2
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від “ _____ ” _____ 201__

ПОГОДЖЕНО:

Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО:

Головний розпорядник коштів

Реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит у

за Програмою відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ/ЖБК для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження у м. Краматорську на 2016 – 2018 роки за _____ (місяць) 201__ року.

Банку: _____

№ з/п	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитно-го договору	Строк кредитно-го договору	Сума кредиту, грн.	Розмір компенсації тіла кредиту, грн.	Місце реєстрації позичальника (район, місто)
Всього:								

Кредитно-фінансова установа:

“ _____ ” _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Головний розпорядник коштів:

“ _____ ” _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Додаток 3
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від “ ____ ” _____ 201__

ПОГОДЖЕНО:

Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО:

Головний розпорядник коштів

Зведений реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит та впровадили заходи з енергозбереження у

за Програмою відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ/ЖБК для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження у м. Краматорську на 2016 – 2018 роки за _____ (місяць) 201__ року.

Реквізити Банку:

№ з/п	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір компенсації, грн.	
							Тіло кредиту	Розмір нарахованих відсотків
Всього:								

Кредитно-фінансова установа:

“ ____ ” _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Головний розпорядник коштів:

“ ____ ” _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які необхідні для відшкодування частини кредиту
(зберігаються у Кредитно-фінансовій установі)

1. Статут ОСББ/ЖБК (копія).
2. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі, якщо воно не видавалося, - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія) у разі наявності.
3. Довідка з ЄДРПОУ, видана органами статистики (копія).
4. Наказ (витяг з протоколу) про призначення керівників на посади (копія).
5. Копії паспортів керівника, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що подаються до банку, засновників; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.
6. Копія рішення відповідних органів управління позичальника (зборів членів ОСББ, спостережної ради, правління тощо) про отримання кредиту та проведення енергозберігаючих робіт, ремонту, модернізації будинку.
7. Кредитний договір .
8. Документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:
 - 8.1. Рахунки – фактури (копія);
 - 8.2. Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія);
 - 8.3. Акт перевірки цільового використання коштів за кредитом або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів;
 - 8.4. Акт прийому-передачі товару/Акт про надання послуг або накладна на товар (копія).
 - 8.5. Письмова згода на передання вищезначеної інформації розпоряднику.

Кредитно-фінансова установа:

“ _____ ” _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Головний розпорядник коштів

“ _____ ” _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № _____
про співробітництво
(за умови отримання субвенції обласного бюджету Донецької області міським бюджетом
м. Краматорська)

м. Краматорськ

“ ____ ” _____ року

Головний розпорядник коштів міського бюджету

(надалі – Розпорядник коштів), в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони та _____, (далі – Кредитно-фінансова установа) з іншої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі залучення кредитів об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельними кооперативами (далі – Позичальникам) у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені додатком 1 до цього Договору у розмірах та у порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Позичальники мають бути зареєстровані та розташовані на території міста Краматорськ.

1.3. За умови отримання субвенції обласного бюджету Донецької області міським бюджетом м. Краматорська, Розпорядник коштів:

- перераховує на особистий рахунок Позичальника кошти, передбачені для сплати первинного внеску у розмірі 10% вартості проекту;

- відшкодовує відсотки, нараховані за користування кредитом, залученим Позичальником на цілі передбачені додатком 1 до цього договору, нараховані протягом перших чотирьох місяців;

- відшкодовує частину суми кредиту, залученому на цілі згідно п.1.1 цього договору, у розмірі необхідному для повного погашення кредиту за виключенням суми відшкодування, яка буде надана за рахунок коштів державного бюджету України.

1.4. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.5. Кредити надаються виключно у національній валюті.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування частини такого кредиту відповідно до умов Програми.

2.1.3. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Розпорядника коштів

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Прийняти та розглянути надані Кредитно-фінансовою установою «Листи-повідомлення» (додаток 2).

3.1.2. Стосовно отриманих «Листів-повідомлень» проінформувати Кредитно-фінансову установу про можливість здійснення відшкодування шляхом надання «Листа-згоди» (додаток 3) або «Листа-відмови» (додаток 4).

3.1.3. Прийняти, розглянути надані Кредитно-фінансовою установою «Інформаційні листи» (додаток 5) про прийняте рішення про видачу кредиту.

3.1.4. На підставі отриманих «Інформаційних листів» перерахувати на особисті рахунки ОСББ, ЖБК кошти передбачені для сплати первинного внеску за проектом.

3.1.5. Прийняти та розглянути надані Кредитно-фінансовою установою «Листи-підтвердження з графіком платежів» (додаток 6) по ОСББ/ЖБК, яке отримало кредит.

3.1.6. В строк, що передує 5 календарним дням сплати ануїтетного платежу зараховувати на транзитний рахунок Кредитно-фінансової установи № _____ МФО _____ суму коштів необхідну для покриття місячного платежу, згідно наданого графіку впродовж перших чотирьох місяців користування кредитом.

3.1.7. У разі отримання Позичальником (протягом перших чотирьох місяців користування кредитом) відшкодування частини суми кредиту за рахунок коштів державного бюджету України, прийняти від Кредитно-фінансової установи «Листи про отримання державного відшкодування» (додаток 7).

3.1.8. На підставі «Листів про отримання державного відшкодування» перерахувати на транзитний рахунок Кредитно-фінансової установи № _____ МФО _____ суму коштів у розмірі необхідному для повного погашення кредиту та нарахованих відсотків.

3.1.9. У разі неотримання Позичальником відшкодування частини суми кредиту за рахунок коштів державного бюджету України протягом перших чотирьох місяців користування кредитом, після сплати четвертого платежу за графіком платежів прийняти від Кредитно-фінансової установи «Лист на відшкодування частини тіла кредиту» (додаток 8).

3.1.10. На підставі отриманих «Листів на відшкодування частини тіла кредиту» перерахувати на транзитний рахунок Кредитно-фінансової установи № _____ МФО _____ суму коштів у розмірі, який за виключенням суми відшкодування за рахунок коштів державного бюджету України складе суму, необхідну для повного погашення кредиту.

3.1.11. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за три дні до набрання ними чинності.

3.1.12. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.13. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати перевірку документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, залучених за Програмою, шляхом отримання Розпорядником від Кредитно-фінансової установи пакетів документів Позичальників (згідно додатку 9 до цього Договору) за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової

установи за три робочих дні та наявності письмової згоди Позичальника на передання інформації Розпоряднику коштів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Окремо за кожним Позичальником визначати суму коштів, яка необхідна для:

- сплати первинного внеску;
- відшкодування відсотків, нарахованих за користування кредитом протягом перших чотирьох місяців;
- відшкодування частини суми кредиту, у розмірі необхідному для повного погашення кредиту за виключенням суми відшкодування, яка буде надана за рахунок коштів державного бюджету України.

4.1.2. Формувати та зберігати у Кредитно-фінансовій установі за кожним Позичальником, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі відповідно до умов цього Договору, пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатку 9.

4.1.3. Надавати Розпоряднику коштів «Листи-повідомлення» (додаток 2) у разі звернення ОСББ/ЖБК до Кредитно-фінансової установи з метою залучення кредиту на впровадження енергозберігаючих заходів.

4.1.4. Отримувати від Розпорядника коштів «Листи-згоди» (додаток 3) або «Листи-відмови» (додаток 4) щодо здійснення відшкодування.

4.1.5. Надавати Розпоряднику коштів «Інформаційні листи» (додаток 5) про прийняття рішення про видачу кредиту на певних умовах.

4.1.6. Після підписання Кредитного договору та отримання Позичальниками кредиту, на цілі, передбачені п. 1.1 цього Договору надавати Розпоряднику коштів «Листи-підтвердження з графіком платежів» (додаток 6).

4.1.7. У разі отримання Позичальником (протягом перших чотирьох місяців користування кредитом) відшкодування частини суми кредиту за рахунок коштів державного бюджету України надавати Розпоряднику коштів «Листи про отримання державного відшкодування» (додаток 7) із зазначенням суми коштів у розмірі, необхідному для повного погашення кредиту та нарахованих відсотків на дату погашення цих відсотків.

4.1.8. У разі неотримання Позичальником відшкодування частини суми кредиту за рахунок коштів державного бюджету України протягом перших чотирьох місяців користування кредитом, на наступний день після дати четвертого платежу за графіком платежів надати Розпоряднику коштів «Лист на відшкодування частини тіла кредиту» (додаток 8) з зазначенням суми коштів у розмірі, який за виключенням суми відшкодування за рахунок коштів державного бюджету України складе суму, необхідну для повного погашення кредиту.

4.1.9. Після сплати Розпорядником коштів суми відповідно п. 4.1.8. змінити графік платежів шляхом збереження розміру ануїтетних платежів або змінити графік платежів в частині зменшення розміру щомісячних та останнього ануїтетних платежів за умови згоди Позичальника та надати його Позичальнику для подальшої сплати.

4.1.10. Перераховувати скеровані Розпорядником коштів на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини відсотків та частини суми кредитів на позичкові рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.11. У разі повного дострокового погашення кредиту до часу надходження коштів, призначених на відшкодування частини кредиту, повідомляти Розпорядника коштів про повне дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.12. У разі, коли сума заборгованості за кредитом Позичальника на час надходження коштів з відшкодування частини кредиту є меншою від розміру відшкодування частини кредиту, перераховувати у строк не більше 10 календарних днів різницю таких коштів на рахунок Позичальника, але не пізніше 25 грудня поточного року.

4.1.13. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини кредиту Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені п.1.1 цього Договору.

4.1.14. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.15. У кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками у графі "Ціль кредитування" зазначати "у межах Програми" з подальшим переліком робіт, на які надається кредит.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальнику у наданні кредиту у разі:

4.2.1.1. Невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору.

4.2.1.2. Прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування з коштів для відшкодування частин суми кредитів, відсотків, первинного внеску, витрат на розробку проектно-кошторисної документації.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Розпорядника коштів здійснювати відшкодування коштів згідно з наданими Кредитно-фінансовою установою реєстрами.

5.4. У разі неотримання міським бюджетом субвенції з обласного бюджету Донецької області Розпорядник коштів не здійснює відшкодування згідно п. 1.3 цього Договору.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю не виконуючої сторони. Такі причини це: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя та інше, але не обмежуються ними.

7. Строк дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором під час реалізації Програми.

7.2. Цей договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір подає заяву не раніше ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Розпорядник коштів зобов'язується здійснити відшкодування коштів, за «Листами-підтвердженнями з графіком платежів» наданими Кредитно-фінансовою установою Розпоряднику коштів під час дії Договору

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, через укладення додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що Позичальники, внесені до «Листів-підтверджень» згідно з кредитними договорами та умовами цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язується здійснити відшкодування коштів відповідно до умов цього Договору.

9. Місце знаходження та реквізити Сторін

<p>Кредитно-фінансова установа</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>М.П.</p>	<p>Головний розпорядник коштів міського бюджету</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>М.П.</p>
--	---

Додаток 1
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ЦІЛІ КРЕДИТУВАННЯ,

які забезпечують енергоощадність та підпадають
під відшкодування частини відсотків та частини суми кредитів, залучених ОСББ/ЖБК
на придбання:

№ з/п	Цілі (придбання обладнання і матеріалів, виконання робіт)
1	облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
2	термомодернізація внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;
3	теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
4	системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
5	модернізація систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);
6	вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
7	багатозонних (багато тарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
8	теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель фундаментів, ремонт покрівель;
9	світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
10	дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

Кредитно-фінансова установа:

“ _____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Головний розпорядник коштів:

“ _____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Додаток 2
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ПОГОДЖЕНО:

Кредитно-фінансова установа

ЛИСТ – ПОВІДОМЛЕННЯ № _____

про звернення ОСББ/ЖБК з метою залучення кредиту на впровадження енергозберігаючих заходів

Назва ОСББ/ЖБК _____

ЄДРПОУ _____

Місце реєстрації та розташування _____

Ціль кредиту _____

Сума кредиту _____

Строк кредиту _____

Відсоткова ставка _____

Сума первинного внеску _____

Орієнтовна сума відшкодування тіла кредиту за рахунок коштів Державного бюджету України _____

Орієнтовна сума відсотків за користування кредитом протягом перших чотирьох місяців, грн.:

Орієнтовна сума відшкодування, необхідна для повного погашення кредиту з урахуванням суми відшкодування, яка буде надана за рахунок коштів державного бюджету України, грн.:

Загальна сума відшкодування за рахунок міського бюджету, грн.:

Кредитно-фінансова установа:

“ _____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 3
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ПОГОДЖЕНО:

Головний розпорядник коштів

ЛИСТ – ЗГОДА № _____
щодо можливості здійснення відшкодування

Фінансове управління Краматорської міської ради повідомляє про можливість здійснення відшкодування:

ОСББ/ЖБК _____

ЄДРПОУ _____

Місце реєстрації та розташування _____

Ціль кредиту _____

У орієнтовному розмірі _____

Головний розпорядник коштів:

“ _____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 4
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ПОГОДЖЕНО:

Головний розпорядник коштів

ЛИСТ – ВІДМОВА № _____
щодо неможливості здійснення відшкодування

Фінансове управління Краматорської міської ради повідомляє про неможливість здійснення відшкодування:

ОСББ/ЖБК _____

ЄДРПОУ _____

Місце реєстрації та розташування _____

Головний розпорядник коштів:

“ _____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 5
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ПОГОДЖЕНО:

Кредитно-фінансова установа

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ № _____

про прийняття рішення про видачу кредиту ОСББ/ЖБК

Назва ОСББ/ЖБК _____

ЄДРПОУ _____

Рахунок ОСББ _____

Місце реєстрації та розташування _____

Ціль кредиту _____

Сума кредиту _____

Строк кредиту _____

Відсоткова ставка _____

Сума первинного внеску _____

Кредитно-фінансова установа:

“ _____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 6
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ПОГОДЖЕНО:

Кредитно-фінансова установа

ЛИСТ-ПІДТВЕРДЖЕННЯ
з графіком платежів

Між АТ «Ощадбанк» та ОСББ «_____» укладено Кредитний договір №__ від _____ року на суму _____ (____) гривень терміном на __ місяців з наступним графіком погашення заборгованості:

Дата ануїтетного платежу	Залишок заборгованості за Кредитом на дату ануїтетного платежу, грн.	Основна сума боргу, яка підлягає погашенню у складі ануїтетного платежу, грн.	Сума процентів за Кредитом, яка підлягає сплаті у складі ануїтетного платежу, грн.	Розмір ануїтетного платежу, грн.

Кредитно-фінансова установа:

“ ____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 7
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ПОГОДЖЕНО:

Кредитно-фінансова установа

ЛИСТ
про отримання державного відшкодування

Назва ОСББ/ ЖБК	Залишок заборгованості за Кредитом до отримання державного відшкодування, грн.	Отримана сума державного відшкодування, грн.	Дата отримання державного відшкодування, грн.	Залишок заборгованості за Кредитом, після отримання державного відшкодування , грн.	Нарахова ні відсотки станом на _____, грн.

Кредитно-фінансова установа:

“ ____ “ _____ 201__ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 8
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від ____ “ _____ 201 _____

ПОГОДЖЕНО:

Кредитно-фінансова установа

ЛИСТ
на відшкодування частини тіла кредиту

Назва ОСББ/ЖБК	Залишок заборгованості за Кредитом, грн.	Запланована сума державного відшкодування, грн.	Сума відшкодування за рахунок міського бюджету, грн.

Кредитно-фінансова установа:

“ ____ “ _____ 201 ____ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які необхідні для відшкодування частини кредиту
(зберігаються у Кредитно-фінансовій установі)

1. Статут ОСББ/ЖБК (копія).
2. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі, якщо воно не видавалося, - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія) у разі наявності.
3. Довідка з ЄДРПОУ, видана органами статистики (копія).
4. Наказ (витяг з протоколу) про призначення керівників на посади (копія).
5. Копії паспортів керівника, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що подаються до банку, засновників; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.
6. Копія рішення відповідних органів управління позичальника (зборів членів ОСББ, спостережної ради, правління тощо) про отримання кредиту та проведення енергозберігаючих робіт, ремонту, модернізації будинку.
7. Кредитний договір .
8. Документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:
 - 8.1. Рахунки – фактури (копія);
 - 8.2. Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія);
 - 8.3. Акт перевірки цільового використання коштів за кредитом або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів;
 - 8.4. Акт прийому-передачі товару/Акт про надання послуг або накладна на товар (копія).
 - 8.5. Письмова згода на передання вищезначеної інформації розпоряднику.

Кредитно-фінансова установа:

“ _____ ” 201 _____ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

Головний розпорядник коштів

“ _____ ” 201 _____ р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.