

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
13 жовтня 2015 року
№ 4695

ПРОГРАМА
відшкодування з місцевого бюджету частини суми кредитів,
залучених на впровадження енергоефективних
заходів у житлових будинках
на 2015-2017 роки

ПАСПОРТ

Програми відшкодування з місцевого бюджету частини суми кредитів, залучених на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках на 2015-2017 роки

1.	Ініціатори розроблення Програми	Управління економіки Кіровоградської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Меморандум між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України, Кіровоградською обласною державною адміністрацією, Кіровоградською обласною радою та Кіровоградською міською радою про партнерство у сфері енергоефективності житлових будинків, підписаний 22 травня 2015 року; доручення голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 14 липня 2015 року № 01-26/156 щодо запровадження програм з відшкодування з місцевих бюджетів частини відсотків за кредитами, залученими населенням, ОСББ, ЖБК
3.	Розробники Програми	Управління економіки Кіровоградської міської ради
4.	Головний виконавець Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради
5.	Учасники Програми	Кредитно-фінансові установи; Головне управління житлово - комунального господарства Кіровоградської міської ради; управління соціального захисту населення Кіровської та Ленінської районних у місті рад
6.	Терміни реалізації Програми	2015-2017 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми за кошти бюджету міста	150,0 тис. грн

1. Основні положення

1.1. Основні положення

Програма відшкодування з місцевого бюджету частини суми кредитів, залучених на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках на 2015-2017 роки розроблена з метою стимулювання населення до впровадження енергозберігаючих заходів у житлових будинках та альтернативного енергозбереження (далі - Програма).

Програма є цільовою, орієнтована на підвищення енергоефективності в житлово-комунальному господарстві та фінансової підтримки населення на впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках шляхом здешевлення кредитних ресурсів за рахунок міського бюджету.

Головним розпорядником бюджетних коштів і відповідальним виконавцем Програми є Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради.

1.2. Метою Програми є:

- ощадливе споживання паливно-енергетичних ресурсів через стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів;
- зменшення витрат на енергоносії, зокрема на теплопостачання житлових приміщень, переведення населення на альтернативні види опалення, зменшення споживання природного газу;
- зменшення обсягу субсидій для населення за спожиті енергоносії;
- проведення популяризації серед широких верств населення ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів, підвищення громадського освітнього рівня у цій сфері, стимулювання населення, до впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках шляхом відшкодування з місцевих бюджетів частини суми кредитів, залучених на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів (враховуючи придбання “негазових” котлів).

1.3. Цілі Програми, які забезпечують енергоощадність та підпадають під часткове відшкодування суми залучених кредитів на заходи з підвищення енергоефективності:

- придбання приладів обліку теплової енергії та води, радіаторів опалення з терморегуляторами, відповідне додаткове обладнання і матеріали;
- придбання рекуператорів тепла вентиляційного повітря;
- придбання та встановлення склопакетів у вікнах, які розташовані в місцях загального користування, входних дверей у під'їздах;
- модернізація систем освітлення місць загального користування (зокрема, заміна ламп розжарювання, у тому числі на світлодіодні лампи, встановлення систем автоматичного включення і виключення світильників);

- термоізоляція/тепломодернізація зовнішніх стін житлового будинку, підвальних приміщень, горищ, покрівлі та фундаменту.

2. Опис та завдання

2.1. Опис проблеми

Житлово-комунальне господарство є одним з найбільших і, у той же час, найменш ощадливим споживачем енергетичних і водних ресурсів серед інших галузей господарства міста.

Основною складовою низької енергетичної ефективності інженерних мереж і систем є високий рівень питомих витрат теплової енергії, холодної води у таких споживачів комунальних послуг, як житлові будинки. Фізична та моральна зношеність конструкцій та внутрішніх систем житлових будівель стала головною причиною зниження якості комунальних послуг, погіршення комфортності, надійності і безпечності умов проживання мешканців міста.

За оцінками як вітчизняних, так і закордонних експертів, потенціал економії електроенергії у будинках і спорудах дорівнює 50 – 65 %, а теплової енергії – близько 50 %.

Енергоефективність в житлово-комунальному господарстві на сьогодні є вкрай низькою. Проблема потребує негайного вирішення, але для цього необхідні значні фінансові ресурси. Тому без участі мешканців житлових будинків вирішення даної проблеми неможливе.

Враховуючи зацікавленість міської влади у впровадженні енергозберігаючих заходів у житлово-комунальному господарстві, міська рада може сприяти цьому процесу через механізм фінансового стимулювання. Кінцева мета енергоресурсоощадної політики у житлово-комунальному господарстві – скорочення витрат на утримання та експлуатацію житлових будинків.

2.2. Шляхи вирішення

Програмою пропонується механізм часткового відшкодування за рахунок коштів бюджету міста суми залучених кредитів у кредитно-фінансових установах (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 08 квітня 2015 року № 231, далі - Кредитно-фінансові установи), що надаються на впровадження енергозберігаючих заходів відповідно до Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2015 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 2010 року № 243, зі змінами та доповненнями.

2.3. Завдання Програми

Основним завданням Програми є сприяння залученню коштів населення, шляхом реалізації державної підтримки у відшкодуванні частини суми кредиту, залученого на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів з частковим відшкодуванням з міського бюджету суми кредитів, отриманих у кредитно-фінансових установах.

2.4. Очікувані результати

В результаті реалізації Програми очікується:

- зменшити споживання енергоносіїв;
- підвищити комфортність умов проживання в будинках жителів міста;
- зменшити фінансове навантаження на мешканців по оплаті за спожиті житлово-комунальні послуги.

3. Порядок відшкодування з місцевого бюджету частини суми кредитів, залучених на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів (враховуючи придбання “негазових” котлів) фізичними особами для впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках

3.1. Порядок відшкодування частини суми кредитів, залучених фізичними особами, а саме: інвалідами війни з числа учасників АТО, членами сімей загиблих учасників АТО, на впровадження енергозберігаючих заходів (далі - Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті на відшкодування частини суми кредитів за залученими в кредитно-фінансових установах коротко-, довгостроковими кредитами, що надаються фізичним особам на впровадження енергозберігаючих технологій.

3.2. Розмір відшкодування за надані Кредитно-фінансовими установами кредити складає 15 відсотків суми кредиту на здійснення заходу, але не більш як 3000 гривень за одним кредитним договором.

3.3. Відшкодування частини суми кредитів здійснюється на підставі Договору про співробітництво між головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на фінансування заходів з енергозбереження, та кредитно-фінансовою установою.

3.4. Кошти місцевого бюджету не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

3.5. Відшкодування частини суми кредиту здійснюється на впровадження передбачених енергозберігаючих заходів, а саме на придбання енергозберігаючих матеріалів та/або обладнання, до яких належать:

- 1) матеріали для проведення робіт з теплоізоляції зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
- 2) радіатори опалення з терморегуляторами;

- 3) вікна з двокамерними енергоефективними склопакетами (з енергозберігаючим склом);
- 4) рекуператори тепла вентиляційного повітря;
- 5) вузли обліку води, зокрема засоби обліку та відповідне додаткове обладнання і матеріали;
- 6) теплові насоси;
- 7) сонячні колектори для виробництва теплової енергії та підігріву води; придбання "негазових" котлів.

3.6. Відшкодування частини суми кредиту відбувається на підставі таких документів (зберігаються в Кредитно-фінансовій установі і є доступними для ознайомлення за вимогою головного розпорядника коштів):

- 1) паспорт Позичальника (1-4,11 ст.), копія, завірена Позичальником;
- 2) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (копія, завірена Позичальником);
- 3) кредитний договір;
- 4) документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів: рахунок-фактура; договір купівлі-продажу або інший документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар чи виконані роботи; акт приймання-передачі товару або накладна;
- 5) копія довідки про участь в АТО (для інвалідів війни з числа АТО);
- 6) копії посвідчення сім'ї загиблого та наказу про виключення з особового складу військової частини (для членів сімей загиблих учасників АТО).

3.7. Кредитно-фінансовою установою формується Реєстр Позичальників, які отримали кредит за Програмою відшкодування з місцевого бюджету частини суми кредитів, залучених на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках на 2015-2017 роки (далі - Реєстр) та направляється до головного розпорядника коштів.

Головний розпорядник коштів надає Реєстр до управлінь соціального захисту населення Кіровської та Ленінської районних у місті рад, які протягом 5 днів після отримання зазначеного Реєстру погоджують його на відповідність статусу окремих категорій громадян, визначених даною Програмою.

3.8. Кредитно-фінансові установи щомісяця до десятого числа подають головному розпорядникові коштів міського бюджету Реєстр позичальників, які отримали кредит в Кредитно-фінансовій установі за Програмою, на вищезазначені цілі.

3.9. Відшкодування відбувається помісячно, шляхом перерахування головним розпорядником коштів міського бюджету на передбачений Договором транзитний рахунок відповідної Кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників, зазначені у кредитних договорах, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки на паперових носіях.

4. Відповідальність, звітність і контроль

4.1. Відповідальність за достовірність поданих документів, відповідно до законодавства, несуть Позичальники.

4.2. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

5. Фінансове забезпечення Програми

5.1. Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок міського бюджету.

Начальник управління економіки
Кіровоградської міської ради

О. Осауленко

Додаток 1
до Програми відшкодування з
місцевого бюджету частини суми
кредитів, залучених на впровадження
енергоефективних заходів у житлових
будинках на 2015-2017 роки

**Прогнозоване ресурсне забезпечення
Програми часткового відшкодування відсоткових ставок
за залученими кредитами на заходи з підвищення енергоефективності
на 2015-2017 роки**

Обсяг коштів, які планується залучити з міського бюджету	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	I	II	III	
	2015 рік	2016 рік	2017 рік	
Обсяг коштів з міського бюджету, тис. грн	50,0	50,0	50,0	150,0

Додаток 2
до Програми відшкодування з
місцевого бюджету частини суми
кредитів, залучених на впровадження
енергоефективних заходів у житлових
будинках на 2015-2017 роки

ДОГОВІР № _____ про співробітництво

м. Кіровоград

" ____ " _____ 201_ року

Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Управління), в особі начальника _____, який діє на підставі Положення про управління з однієї сторони та _____ (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет Договору

1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Управлінням компенсації частини суми кредитів фізичним особам (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, відповідно до Програми, у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

3. Управління надає інвалідам війни з числа учасників АТО, членам сімей загиблих учасників АТО, компенсацію частини суми кредиту у розмірі 15 відсотків, але не більш як 3000 гривень за одним кредитним договором, інвалідам війни з числа учасників АТО, членів сімей загиблих учасників АТО (далі – окремі категорії громадян) на придбання енергозберігаючих матеріалів та/або обладнання.

4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років на підставі цього Договору та поданих зведених Реєстрів.

5. Сума договору визначатиметься додатковою угодою на підставі даних Реєстру Позичальників, але не більше суми затверджених бюджетних асигнувань на відповідний період.

II. Основні завдання Сторін

1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:
- 1) спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

2) проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на погашення частини суми кредиту, відповідно до умов Програми;

2

3) обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори.

III. Обов'язки і права Управління

1. Управління зобов'язується:

1) прийняти, розглянути сформований Кредитно-фінансовою установою згідно з додатком 1 до цього Договору Реєстр позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені Програмою;

2) резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для компенсації частини суми кредиту за Кредитним договором, відповідно до Реєстру позичальників, які отримали кредит в Кредитно-фінансовій установі за Програмою (далі - Реєстр позичальників), наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з підпунктом 1 пункту 1 розділу III цього Договору;

3) не пізніше двадцять п'ятого числа наступного місяця одноразово перераховувати кошти компенсації частини суми кредиту, згідно з Реєстром позичальників на транзитний рахунок № _____, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі;

4) надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками;

5) повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору, за 3 дні до набрання ними чинності;

6) не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Управлінню у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором;

7) виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

2. Управління має право

1) вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників;

2) здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору;

3) здійснювати заходи із перевірки усіх документів Позичальників, перелік яких визначено додатком 2 до цього Договору, та контроль за цільовим призначенням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

IV. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

1) надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені у розділі 1.3 Програми відшкодування з місцевого бюджету частини суми кредитів,

3

залучених на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках на 2015-2017 роки, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи;

2) визначати суму коштів, яка необхідна для компенсації частини суми кредиту за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у пункті 3 розділу I даного Договору, та відобразити це у Реєстрі позичальників;

3) формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі відповідно до умов даного Договору, документи, згідно з переліком, визначеним у додатку 2 до даного Договору;

4) формувати Реєстр позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені даним Договором, згідно з формою, наведеною в додатку 1 до даного Договору;

5) щомісяця, до десятого числа, подавати Управлінню сформований Реєстр позичальників, які отримали у попередньому місяці кредит в Кредитно-фінансовій установі за Програмою;

6) перераховувати, спрямовані Управлінням на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для компенсації частини суми кредиту на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов даного Договору та кредитних договорів, укладених з позичальниками;

7) здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання компенсації частини суми кредиту Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі за Програмою;

8) виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

2. Кредитно-фінансова установа має право відмовити Позичальнику в наданні кредиту у випадку:

1) невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам даного Договору;

2) прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

V. Відповідальність Сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Реєстр позичальників до даного Договору.

3. Управління не несе відповідальності за несвоєчасне, із затримкою до двох місяців, перерахування коштів компенсації частини суми кредиту Позичальників з міського бюджету.

4

4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Управлінням здійснювати відшкодування частини суми кредиту, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

VI. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

VII. Строк дії Договору

1. Даний Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до кінця 2017 року.

2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін.

Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

VIII. Прикінцеві положення

1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

2. У разі виникнення спорів у ході виконання даного Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

3. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

4. Управління підтверджує, що Позичальники, внесені до Реєстру позичальників згідно з кредитними договорами та умов даного Договору, є учасниками Програми та зобов'язуються відповідно до умов даного Договору здійснювати компенсацію частини суми кредиту.

IX. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

Головне управління житлово-комунального господарства

Кіровоградської міської ради,

вул. _____, _____,

Особовий рахунок № _____

в ГУДКСУ у Кіровоградській області,

МФО _____ код в

ЄДРПОУ _____.

м.п.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства
Кіровоградської міської ради

м.п.