

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Держенергоефективності

Валерій БЕЗУС

«27» січня 2023 р.

План
підвищення кваліфікації державних службовців
за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2023 році
(відповідно до пріоритетних напрямків та Індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців)

№ п/п	Напрямок підвищення кваліфікації	Разом	Кількість осіб по категоріях		
			А	Б	В
1	2	3	4	5	6
<i>Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами</i>					
1	Для вперше призначених на посади державної служби категорії «А», «Б», «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	5	-	-	5
2	Для державних службовців, які займають посади державної категорії «А», «Б», «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	3	-	1	2
<i>Підвищення кваліфікації за загальними спеціальними короткостроковими програмами</i>					
1	Актуальні питання у сфері публічних закупівель	1	-	-	1
2	Внутрішній аудит в державному секторі	1	-	1	-
3	Військовий облік	1	-	-	1
4	Відновлювана енергетика	5	3	2	-
5	Енергоефективність	6	3	3	-
6	Охорона праці та цивільний захист	1	-	-	1

Підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами

1	Впровадження змін та прийняття ефективних рішень (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців категорія «Б»)	13	-	13	-
2	Впровадження стандартів захисту персональних даних	1	-	1	-
3	Державна політика цифрового розвитку	7	-	1	6
4	Державна політика у сфері територіальної організації влади	1	-	-	1
5	Доступ до публічної інформації	3	-	2	1
6	Дотримання прав людини та протидія дискримінації	4	-	-	4
7	Електронне урядування та електронна демократія	3	-	1	2
8	Євроатлантична інтеграція	15	-	6	9
9	Європейська інтеграція	23	2	7	14
10	Запобігання корупції та дотримання доброчесності	7	-	1	6
11	Зміна клімату	3	-	-	3
12	Інформаційна безпека	3	-	1	2
13	Кібербезпека	11	-	4	7
14	Комунікація та взаємодія	11	-	3	8
15	Лідерство (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» або «Б»)	7	3	4	-
16	Проектний менеджмент	5	-	4	1
17	Рівні прав та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)	10	-	3	7
18	Сприйняття змін (для категорії «В»)	5	-	-	5
19	Стратегічне управління та планування	7	-	2	5
20	Стратегічні комунікації	3	-	1	2
21	Удосконалення рівня володіння державною мовою	16	-	2	14
22	Управління персоналом на державній службі	2	-	-	2
23	Управління ефективністю та розвиток людських ресурсів (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»)	3	3	-	-
24	Управління змінами та прийняття ефективних рішень (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»)	1	1	-	-

25	Управління персоналом та управління результативністю (напряом підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» та «Б»)	1	1	-	-
26	Цифрова грамотність	9	-	5	4
27	Адаптація законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та євроатлантичної інтеграції	1	-	1	-
28	Досвід з вирішення конфліктів	1	-	1	-

Начальник Управління роботи з персоналом



Олена ШЕВЧЕНКО