

Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол комітету з конкурсних торгів
від 30.07.2015 року № 9.1.

Голова комітету

В.М. Шліхта _____

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю:

ПОСЛУГ КОМЕРЦІЙНИХ ДОПОМІЖНИХ, ІНШИХ, Н. В. І. У.

ДК 016:2010, КОД 82.99.1

2 ЛОТИ

**ЛОТ 1: ПОСЛУГИ КОМЕРЦІЙНІ ДОПОМІЖНІ РІЗНІ, ІНШІ, Н. В. І. У.
(РОЗРОБКА КРЕАТИВНОЇ ЧАСТИНИ - МАКЕТУ ДРУКОВАНОЇ РЕКЛАМИ,
ДК 016:2010,
КОД 82.99.19-00.00);**

**ЛОТ 2: ПОСЛУГИ КОМЕРЦІЙНІ ДОПОМІЖНІ РІЗНІ, ІНШІ, Н. В. І. У. (ДРУК ТА
РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ ПОСТЕРІВ У БУДИНКАХ НА ДОШЦІ ОБ'ЯВ В
ЛІФТАХ, ДК 016:2010,
КОД 82.99.19-00.00)**

процедура закупівлі – відкриті торги

м. Київ – 2015

ЗМІСТ

документації з конкурсних торгів

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»

Додаток 2. Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

Додаток 3. Технічне завдання.

Додаток 4. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. форма 1. Персонал, який буде задіяний у виконанні послуг.

Додаток 5. форма 2. Професійний досвід персоналу.

Додаток 6. Досвід роботи.

Додаток 7. Істотні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України
місце знаходження	провул. Музейний, 12, м. Київ, Україна, 01001
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Рибенко Лілія Сергіївна, начальник Відділу популяризації та зв'язків з громадськістю (провул. Музейний, 12, м. Київ, Україна, 01001, тел. (044) 590-59-65) Храмцова Анна Павлівна, заступник начальника Управління - начальник відділу бюджетної політики та державних закупівель.. (провул. Музейний, 12, м. Київ, Україна, 01001, тел. (044) 590-54-11, e-mail apkh@ukr.net)
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 код 82.99.1 – послуги комерційні допоміжні, інші, н. в. і. у., (2 лоти): Лот 1: Послуги комерційні допоміжні різні, інші, н. в. і. у. (розробка креативної частини - макету друкованої реклами, ДК 016:2010 код 82.99.19-00.00); Лот 2: Послуги комерційні допоміжні різні, інші, н. в. і. у. (друк та розміщення рекламних постерів у будинках на дошці об'яв в ліфтах, ДК 016:2010 код 82.99.19-00.00).
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Лот 1: провул. Музейний, 12, м. Київ, 01001, послуги з розробки 1 макету друкованої реклами; Лот 2: 11 міст України: Дніпропетровськ, Запоріжжя, Миколаїв, Маріуполь, Херсон, Полтава, Чернігів, Черкаси, Тернопіль, Ужгород, Кіровоград, послуги з друку та розміщення 6 771 рекламних постерів.

строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Лот 1 – протягом 2 тижнів з дати укладання договору; Лот 2 – протягом 2015 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Одночасно всі документи учасника надані іншою мовою, мають бути перекладені на українську мову та завірені підписом перекладача та підписом учасника. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації

	<p>конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі, що містять інформацію, повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Оригінали документів, видані іншими організаціями (підприємствами, установами), та нотаріально завірени документи не засвідчуються підписом та печаткою учасника.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується одним із документів: копією протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Використання факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання не допускається.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна містити реєстр наданих документів з відповідним зазначенням сторінок з приміткою «Копія» або «Оригінал».</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p>

	<p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <p>повне найменування і місцезнаходження замовника;</p> <p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, e-mail (за наявності);</p> <p>маркування: "Не відкривати до 07.09.2015 до 11:00".</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <p>реєстру наданих документів з відповідним зазначенням сторінок з приміткою «Копія» або «Оригінал» (оформлюється на бланку учасника);</p> <p>довідки, складеної у довільній формі на бланку учасника, яка містить відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, п/р, МФО, код ЄДРПОУ); керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів), тощо;</p> <p>заповненої форми «Пропозиція конкурсних торгів» (Додаток 1);</p> <p>документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів, згідно з вимогами пункту 1 розділу 3 даної документації;</p> <p>інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), згідно з вимогами пункту 7 розділу 3 даної документації;</p> <p>інформації про субпідрядника(субпідрядників);</p> <p>документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника (відповідно до Додатку 2);</p> <p>інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>

забезпечення пропозиції конкурсних торгів	
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям (відповідно до статті 16 Закону):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; ▪ наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; ▪ наявність фінансової спроможності. <p>Перелік документів, які учасник повинен надати для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, зазначений у Додатку 2 до даної документації.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника (ст. 17 Закону), у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, учасник не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону; 3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення

	<p>результатів торгів (тендерів);</p> <p>4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;</p> <p>7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <p>1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;</p> <p>3) учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи (у довільній формі), які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Технічному завданні (Додаток 3).</p> <p>У разі якщо технічна специфікація замовника (Додаток 3) містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати що таке посилання містить вираз "або еквівалент"</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p>
<p>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані</p>	<p>Закупівля послуги комерційні допоміжні, інші, н. в. і. у. відбувається за 2 лотами (див. п. 3 розділу I). Технічні завдання до лотів є невід'ємною частиною документації конкурсних торгів (Додаток 3).</p>

пропозиції конкурсних торгів	
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	провул. Музейний, 12, 3 поверх, кім 304, Київ, Україна, 01001
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	07.09.2015 о 9:30 Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	провул. Музейний, 12, 3 поверх, каб. 301, м. Київ, Україна, 01001
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	07.09.2015 о 11:00 До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Для забезпечення безперешкодного доступу представників засобів масової інформації та громадських об'єднань до процедури

	<p>розкриття пропозицій конкурсних торгів згідно із Законами України "Про інформацію" та "Про громадські об'єднання" передбачається їхня акредитація, яка проводиться напередодні заходу до 17:00 за тел.: 044 590-59-65 та e-mail: saeepressa@gmail.com.</p> <p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
--	--

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів визначаються Замовником відповідно до частини п'ятої статті 28</p>
---	--

	<p>Закону та наведені у Додатку 4.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник надсилає письмовий запит до учасника з зазначенням виявлених в пропозиції конкурсних торгів арифметичних помилок.</p> <p>Учасник протягом часу, зазначеного в запиті, повинен надати письмову згоду на виправлення арифметичних помилок. Днем надання згоди вважається день фактичного її отримання та реєстрації у Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції конкурсних торгів та не відшкодовуються Замовником (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Порядок отримання документації конкурсних торгів безпосередньо від замовника</p> <p>Замовник протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи письмового запиту безоплатно надсилає або надає документацію конкурсних торгів.</p> <p>Письмовий запит адресується: провул. Музейний, 12, 3 поверх, кім. 304, м. Київ, 01001, Україна, Державне агентство з</p>

	<p>енергоефективності та енергозбереження України.</p> <p>У письмовому запиті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назва предмета закупівлі та інші дані з веб-порталу Уповноваженого органу, які дозволяють ідентифікувати дану процедуру закупівлі; - повне найменування учасника, який має намір взяти участь у торгах; - місцезнаходження учасника (юридична та поштова адреси); - ідентифікаційний код за ЄДРПОУ; - номери контактних телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку (e-mail за наявності), ПІБ контактної особи. <p>Днем подання запиту на отримання документації конкурсних торгів вважається день його реєстрації у Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України.</p> <p>Реєструються тільки оригінали запитів.</p> <p>Особа, яка зробила письмовий запит, отримує документацію конкурсних торгів особисто або поштою.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені

	<p>порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--

VI. Укладання договору про закупівлю

<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту</p>
---	---

<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 40 Закону.</p> <p>Істотні умови договору викладені у Додатку 7 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»

Ми, (найменування учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за Лотом № __: _____ згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на загальну суму (з/без ПДВ)*:

_____ (цифрами та прописом).

№ п/п	Найменування товарів, робіт, послуг	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. ,без ПДВ	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна вартість з ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Усього: (вказати цифрами)					

1. До акцепту пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, установленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Примітки до форми «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»:

*Вказується «(з ПДВ)», якщо до загальної вартості пропозиції включена сума ПДВ. Вказується «(без ПДВ)», якщо відповідно до законодавства предмет закупівлі чи учасник звільнені від сплати ПДВ.

Форма «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» подається учасником на фірмовому бланку.

Учасники мають дотримуватись встановленої форми. Внесення в форму «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» будь-яких змін неприпустимо.

Загальна сума пропозиції вказується цифрами та прописом.

**Перелік документів,
що підтверджують інформацію про відповідність Учасника
кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

Кваліфікаційні критерії	Найменування документів
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1.1. Лот 1: Довідка за формою згідно з додатком 5 форма 1 та додатку 5 форма 2, що містить інформацію щодо кількості, кваліфікації та досвіду роботи креативної команди, які будуть залучені Учасником для виконання умов Замовника .
<p>2. Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами)</p> <p>** У разі, якщо для Учасника законодавство не передбачає складання вказаних документів по зазначених формах, такий Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів надає:</p> <p>а) оригінал листа, із зазначенням підстави не складання документів по зазначених вище формах, з посиланням на статтю (частину) та назву нормативно-правового акту;</p> <p>б) копії документів фінансової звітності за останній звітний період за формами, які визначені для Учасника нормами чинного законодавства, з відміткою про прийняття відповідного органу, в який Учасник подає ці документи.</p> <p>Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік (ст.13 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 за №996-XIV)</p>	<p>2.1. Завірена підписом та печаткою Учасника копія Балансу підприємства (форма №1, для суб'єктів малого підприємництва – форма №1-М) за I півріччя 2015 року та 2014 рік з відміткою про прийняття управлінням державної статистики за місцем знаходження Учасника.</p> <p>2.2. Завірена підписом та печаткою Учасника копія Звіту про фінансові результати (форма №2, для суб'єктів малого підприємництва – форма №2-М) за I півріччя 2015 року та 2014 рік з відміткою про прийняття управлінням державної статистики за місцем знаходження Учасника.</p> <p>2.3. Завірена підписом та печаткою Учасника копія Звіту про рух грошових коштів по формі №3 за I півріччя 2015 року та 2014 рік з відміткою про прийняття управлінням державної статистики за місцем знаходження Учасника.</p> <p>2.4. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність або наявність заборгованості за кредитами, видана не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.</p>

<p>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів</p>	<p>3.1. Довідка за формою, наведеною у додатку 6 за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів, за якими можна отримати відгуки контрагентів учасника (обов'язково повинно бути зазначено назву, код ЄДРПОУ, адресу та контактні телефони цих контрагентів та період виконання договору).</p> <p>3.2. Оригінали та/або завірени підписом та печаткою учасника копії від 2 до 3 відгуків зазначених у п. 3.1. контрагентів про виконання учасником аналогічних договорів.</p> <p>3.3. Лот 1: Портфоліо робіт, виконаних протягом останніх 5 років для благодійних або соціальних проектів, за якими можна отримати відгуки контрагентів Учасника</p> <p>3.4. Лот 1: Довідка у довільній за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про нагороди та відзнаки у сфері креативних розробок, визнані профільними асоціаціями</p>
<p>4. Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставі частин 1 та 2 статті 17 Закону</p>	<p>4.1. Документ, виданий Уповноваженим органом, який підтверджує, що учасника (посадову особу) не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>4.2. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p> <p>4.3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки наданої відповідним управлінням МВС України, про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку станом на дату оприлюднення оголошення про проведення конкурсних торгів або більш пізню дату.</p> <p>4.4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки наданої відповідним управлінням МВС України, про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку станом на дату оприлюднення оголошення про проведення конкурсних торгів або більш пізню дату.</p> <p>4.5. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про те, що суб'єкт господарювання (учасник) не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.</p> <p>4.6. Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з Єдиного реєстру підприємств чи витягу з Єдиної бази даних про те, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, станом на дату оприлюднення оголошення про проведення конкурсних торгів або більш пізню дату.</p> <p>4.7. Оригінал довідки податкової служби про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових</p>

	<p>платежів), дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>4.8. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) та копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>4.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про те, що суб'єкт господарювання (учасник) не зареєстрований в офшорних зонах, які зазначені в переліку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p>
<p>5. Наявність у Учасника антикорупційної програми, Уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>5.1. Копія антикорупційної програми або копія наказу про затвердження антикорупційної програми</p> <p>5.2. Копія документу щодо призначення Уповноваженого у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою.</p> <p>Або</p> <p>Лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначаються законодавчі підстави ненадання таких документів (надається у випадку, коли документи не є обов'язковими відповідно до статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»).</p>

Учасник, за власним бажанням, може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Всю інформацію та документи згідно Додатку 2 документації конкурсних торгів рекомендовано розміщати у наведеній послідовності.

Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами та нотаріально завірених документів) повинні бути завірені підписом керівника або уповноваженої особи та власною печаткою учасника;

б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів;

в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Технічне завдання

на послуги комерційні допоміжні, інші, н. в. і. у. (ДК 016:2010 код 82.99.1)

Лот 1: Послуги комерційні допоміжні різні, інші, н. в. і. у. (розробка креативної частини - макету друкованої реклами, ДК 016:2010 код 82.99.19-00.00).

Бріф на виготовлення макету:

Продукт: програми державної підтримки населення та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів на впровадження енергоефективних заходів (детальніше за посиланням: <http://sae.gov.ua/consumers/derzh-pidtrymka-energozabespechenya>)

Мета проекту: мотивувати цільову аудиторію скористатися програмами державної підтримки для впровадження енергоефективних заходів у побуті (раціональне споживання енергії, заміщення використання газу альтернативними видами палива та відновлюваними джерелами енергії, утеплення житла тощо)

Цільова аудиторія:Первинна:

№1 – активні, освічені: вік 25-45, мешканці міст, власники житла у багатоквартирних будинках;

№2 – дбайливі та раціональні господарі: вік 30-65, переважно мешканці сільської місцевості, приватного сектору, власники домогосподарств (приватних будинків).

Характеристика первинної цільової аудиторії за ступенем використання продукту: новатори, ранні послідовники, рання більшість.

Вторинна:

Решта населення.

Характеристика вторинної цільової аудиторії за ступенем використання продукту: пізні послідовники, пізня більшість та необізнані.

Очікувана реакція цільової аудиторії:

Знання/ впізнання	Розуміння відмінностей	Довіра репутації	Сприйняття цінностей	Особистий досвід	Проба	Лояльність	Залучення, відповідь, діалог	Відгуки, рекомендації
----------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------	-------	------------	------------------------------------	--------------------------

Вивчити питання, обрати рішення, виконати дію.

Ключові повідомлення:

Енергоефективність доступна (завдяки державній підтримці) та вигідна. Дії сьогодні – ефект на багато років вперед.

Змістовна складова повідомлень:

- Отримання кредиту на встановлення негазових котлів, утеплення будинку, встановлення лічильників (унікаючи реклами банківських послуг);
- Інструменти та переваги створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Стиль рекламного продукту:
Неформальний/авторитетний.

Макет має відображати прості та доступні для кожного мешканця дії з економії ресурсів, містити приклади успішного зменшення споживання енергоресурсів за рахунок участі населення та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у державних програм з енергоефективності, а також демонструвати готовність українців скористатись механізмами державної підтримки.

Вимоги до рекламного продукту:

Послуги з виготовлення мають включати в себе:

- розроблення та надання Замовнику калькуляції послуги;
- розроблення та погодження з Замовником макету для реклами (метрополітен, друковані ЗМІ, дошки об'яв у ліфтах будинків);
- адаптація макету під всі необхідні розміри та формати рекламних макетів для метрополітену, друкованих ЗМІ, дощок об'яв у ліфтах будинків.

Мова макетів – українська.

Етапи та термін виконання робіт:

1. Розробка та виготовлення рекламного макету.
2. Технічна підготовка, адаптація та друк рекламного макету:

<i>№ з/п</i>	<i>Вид інформаційного матеріалу</i>	<i>Носій інформації</i>	<i>Кількість форматів</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Рекламний макет	метрополітен	Наліпки на склі 500x475 Постери (A2)-1	два тижня з моменту укладення договору
2.	Рекламний макет	друковані ЗМІ	1(½ від A3) 1(A3)	
3.	Рекламний макет	дошки об'яв у ліфтах будинків	1 (A4)	

Лот 2: Послуги комерційні допоміжні різні, інші, н. в. і. у. (друк та розміщення рекламних постерів у будинках на дошці об'яв в ліфтах, ДК 016:2010 код 82.99.19-00.00).

Мета: Підвищити обізнаність споживачів реклами (населення та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків) щодо необхідності ощадливого використання енергетичних ресурсів та поінформувати про існуючі державні механізми фінансової підтримки енергоефективних заходів та використання альтернативних видів палива, а також про переваги та шляхи створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Завдання: проведення рекламної кампанії, шляхом розміщення постерів у будинках на дошці об'яв в ліфтах.

Вимоги до послуг:

1. Розроблення та надання калькуляції послуги;
2. Друк та розміщення постерів формату А4 на дошці об'яв в ліфтах багатоповерхових будинків в 11 містах України: Дніпропетровськ, Запоріжжя, Миколаїв, Маріуполь, Херсон, Полтава, Чернігів, Черкаси, Тернопіль, Ужгород, Кіровоград (кількість – 6771 постерів).

Виконавець зобов'язаний надати докази розміщення реклами (фотографії) у кожному із міст відповідно до вимог цього технічного завдання.

Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

Лот 1: Послуги комерційні допоміжні різні, інші, н. в. і. у. (розробка креативної частини - макету друкованої реклами, ДК 016:2010 код 82.99.19-00.00).

З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів замовником будуть застосовані наступні критерії оцінки пропозиції:

- 1) ціна предмета закупівлі (лоту) (без урахування ПДВ);
- 2) кваліфікація учасника.

Максимальна сума балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки, дорівнює **100 балам**. Максимальна сума балів, яку може набрати кожна пропозиція конкурсних торгів при оцінці по кожному з критеріїв, наступна:

- 1) ціна предмета закупівлі (лоту) – **50 балів**;
- 2) кваліфікація учасника – **50 балів**.

Методика розрахунку балів по кожному з критеріїв оцінки:

1. Кількість балів за критерієм «**Ціна**» буде визначена наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість - **50 балів**. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$\frac{Ц_0}{Ц_i} * 50 \text{ балів} = K$, де:

Ц₀ - Ціна найкращої пропозиції конкурсних торгів (мінімальна ціна);

Ц_i - Ціна пропозиції, для якої розраховується кількість балів;

K - кількість балів за критерієм «Ціна».

2. Кількість балів за критерієм «**Кваліфікація учасника**» визначається наступним чином. Кожному учаснику, пропозиція якого не була відхилена, присвоюється **10 балів** за критерієм «кваліфікація».

Крім того, кожному учаснику **нараховується:**

по 20 балів, якщо:

- досвід роботи на ринку складає **більше 10 років**;
- наявність відзнак або нагород у сфері креативних розробок.

У кожного учасника торгів **віднімається по 10 балів**, якщо:

- є не достатній досвід роботи з соціальними або благодійними проектами (менше 5 таких проектів за останні 5 років).

Примітка: Відповідно до п. 3 розділу V документації конкурсних торгів Замовник має право перевірити достовірність наданої учасником торгів інформації.

3. Набрана кількість балів по кожній пропозиції підсумовується.

Пропозиція учасника, який набрав найбільшу кількість балів по частині предмета закупівлі (лоту), визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів по частині предмета закупівлі (лоту).

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, ранжуються по мірі зростання їх значень.

Пропозиція учасника, який набрав найбільшу кількість балів по частині предмета закупівлі (лоту), визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів по частині предмета закупівлі (лоту).

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету.

Лот 2: Послуги комерційні допоміжні різні, інші, н. в. і. у. (друк та розміщення рекламних постерів у будинках на дошці об'яв в ліфтах, ДК 016:2010 код 82.99.19-00.00).

З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів замовником будуть застосовані наступні критерії оцінки пропозиції:

- 1) ціна предмета закупівлі (лоту) (без урахування ПДВ);
- 2) кваліфікація учасника.

Максимальна сума балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки, дорівнює **100 балам**. Максимальна сума балів, яку може набрати кожна пропозиція конкурсних торгів при оцінці по кожному з критеріїв, наступна:

- 1) ціна предмета закупівлі (лоту) – **80 балів**;
- 2) кваліфікація учасника – **20 балів**.

Методика розрахунку балів по кожному з критеріїв оцінки:

1. Кількість балів за критерієм «**Ціна**» буде визначена наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість - **80 балів**. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$C_0/C_i * 80 \text{ балів} = K$, де:

C_0 - Ціна найкращої пропозиції конкурсних торгів (мінімальна ціна);

C_i - Ціна пропозиції, для якої розраховується кількість балів;

K - кількість балів за критерієм «Ціна».

2. Кількість балів за критерієм «**Кваліфікація учасника**» визначається наступним чином. Кожному учаснику, пропозиція якого не була відхилена, присвоюється **10 балів** за критерієм «кваліфікація».

Крім того, кожному учаснику **нараховується:**

по 5 балів якщо:

- досвід роботи на ринку реклами складає **більше 10 років**;
- наявність діючих договорів з контрагентами, які відповідають вказаним в технічному завданні критеріям.

Примітка: Відповідно до п. 3 розділу V документації конкурсних торгів замовник має право перевірити достовірність наданої учасником торгів інформації.

3. Набрана кількість балів по кожній пропозиції підсумовується.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, ранжуються по мірі зростання їх значень.

Пропозиція учасника, який набрав найбільшу кількість балів по частині предмета закупівлі (лоту), визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів по частині предмета закупівлі (лоту).

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

ПЕРСОНАЛ, ЯКИЙ БУДЕ ЗАДІЯНИЙ У ВИКОНАННІ ПОСЛУГИ

Посада/ПП	Освіта	Роки досвіду (з компанією/в даній галузі)	Основні роботи, за які відповідає

Підпис
(особа чи особи, уповноважені підписувати від імені учасника тендеру)

Дата

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД ПЕРСОНАЛУ

Запропонована посада в контракті:

1. Прізвище:
2. Ім'я:
3. Громадянство:
4. Контактна інформація (телефон/факс/e-mail):
5. Освіта:

Вищий навчальний заклад:	
Дати навчання: З (місяць/рік) По (місяць/рік)	
Здобутий ступінь або диплом:	

6. Інші навички (наприклад, знання комп'ютера, тощо):
7. Займана посада:
8. Роки професійного досвіду:
9. Провідні кваліфікації:
10. Професійний досвід:

Дата: з (місяць/рік) по (місяць/рік)	
Місце	
Компанія/організація	
Посада	
Описання роботи	

11. Інше:
 - а) Публікації та семінари:
 - б) Посилання:

Підпис
(особа чи особи, уповноважені підписувати від імені учасника тендеру)

Дата

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

ДОСВІД РОБОТИ

Вказати досвід роботи: приклади контрактів ідентичної природи та частка виконання контракту Вашою організацією протягом останніх 5-х років

Назва контракту/ тематика	Період реалізації контракту	Дата початку	Відсоток виконаних робіт	Назва, ЄДРПОУ, місцезнаходження та контактні телефони контрагента	Послуги остаточно завершені - Так - Поки що ні (поточні контракти) - Ні

Підпис

(особа чи особи, уповноважені підписувати від імені учасника тендеру)

**Істотні умови*,
які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю**

1	Предмет договору	1.1. Учасник зобов'язується у 2015 році надати Замовникові послуги _____ (далі – послуги), а Замовник прийняти та оплатити такі послуги. Найменування послуг: _____. 1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків
2	Якість послуг	Учасник повинен надати Замовнику послуги передбачені цим Договором, якість яких відповідає нормам зазначеним у відповідних нормативно-правових і технічних актах з цього питання та пропозиції конкурсних торгів.
3	Ціна договору	3.1. Ціна цього Договору становить _____, (вказати цифрами та словами) 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у разі відсутності фінансування.
4	Порядок здійснення оплати	4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником впродовж 7 робочих днів після зарахування на рахунок Замовника коштів на підставі підписаного Сторонами акта приймання – передачі наданих послуг. 4.2. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності коштів на рахунку Держенергоефективності.
5	Термін та місце надання послуг	Лот 1: Строк (термін) надання послуг: протягом 2 тижнів з дати укладання договору. Місце надання послуг: провул. Музейний, 12, м. Київ, 01001. Лот 2: Строк (термін) надання послуг: протягом 2015 року. Місце надання послуг: 11 міст України: Дніпропетровськ, Запоріжжя, Миколаїв, Маріуполь, Херсон, Полтава, Чернігів, Черкаси, Тернопіль, Ужгород, Кіровоград.
6	Права та обов'язки сторін	6.1. Замовник зобов'язаний: 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги; 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг; 6.2. Замовник має право: 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів; 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором; 6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору; 6.2.4. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо); 6.3. Виконавець зобов'язаний: 6.3.1. Забезпечити поставку надання послуг у строки,

		<p>встановлені цим Договором;</p> <p>6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;</p> <p>6.4. Виконавець має право:</p> <p>6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;</p> <p>6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;</p> <p>6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів.</p>
7	Відповідальність сторін	У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.
8	Строк дії договору	Цей Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до _____ 201__ року. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

* - Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 40 Закону.